

Budsjett 2026, Økonomiplan 2026-2029



Hemnes kommune
Skaperglede mellom smul sjø og evig snø



Innholdsfortegnelse (2026-2029)

Kapittel 1 Vedtak	1
Kapittel 2 Mål og rammer	15
Kapittel 3 Lov og forskrift	20
Kapittel 4.1 Økonomisk oversikt drift	22
Kapittel 4.2 Bevilgningsoversikt drift	23
Kapittel 4,3 Bevilgninger til budsjettområdene drift	24
Kapittel 4.4 Oversikt lånegjeld	25
Kapittel 4.5 Noter til nettorammer	26
Kapittel 4.6 Noter til vesentlige inntekter og utgifter	35
Kapittel 5.1 Investeringsplan 2026-2029	44
Kapittel Noter til investeringsplan 2026-2029	46
Kapittel 6 Tilskuddsordninger	56
Kapittel 7 Fondsbevegelser disposisjonsfond	57

Kapittel 1 Vedtak

(1) Budsjett 2026, Økonomiplan 2026-2029

Budsjett 2026 og økonomiplan 2027-2029 vedtas med de netto driftsrammer som framgår av tabellen under, samt investeringsbudsjett som vist i kapittel 5.1.

Nettorammer	B2025	B2026	B2027	B2028	B2029
POLITIKK	Kr5 341	Kr 4 597	Kr 4 692	Kr 4 579	Kr 4 721
K.DIR OG STAB	Kr 52 322	Kr 43 544	Kr 39 439	Kr 43 550	Kr 43 550
OPPV. OG FAMILIE	Kr 181 687	Kr 167 322	Kr 162 891	Kr 159 900	Kr 159 884
FLYKTNINGETJ.		-Kr 22 132	-kr 18 143	-kr 18 511	-kr 15 436
SAMFUNN	Kr 72 024	Kr 65 644	Kr 67 127	Kr 68 034	Kr 68 034
SELVKOST		Kr 0	Kr 0	Kr 0	Kr 0
HELSE OG OMSORG	Kr 228 134	Kr 204 157	Kr 204 602	Kr 204 602	Kr 204 602
VILLMARKSNETT	Kr -8	-kr 276	-kr 276	-kr 276	- kr 276
SUM	Kr 497 124	Kr 462 856	Kr 460 332	Kr 461 896	Kr 465 079

(2) Lån til investeringer

Lån til investeringer kr 23 310 050.

Tekst	2025	2026
Vann	Kr 11 505	Kr 9 400
Avløp	Kr 3 500	Kr 3 500
Uspesifiserte lån	Kr 32 837	Kr 10 410

(3) Delegert myndighet og fullmakt

Delegert myndighet er fastsatt i delegeringsreglementet og finansreglementet.

Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å regulere budsjett til leie av egne lokaler mellom enhetene.

Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å regulere budsjett for pensjonspremie og premieavvik.

(4) Betalingssatser for kommunale barnehager

Tekst	01.01.2024	01.08.2024	01.08.2025	01.01.2026
Opphold 5 dager pr uke	Kr 3 000	Kr 1 500	Kr 700	Kr 700
Opphold 4 dager pr uke	Kr 2 400	Kr 1 200	Kr 560	Kr 560
Opphold 3 dager pr uke	Kr 1 800	Kr 900	Kr 420	Kr 420
Opphold 2 dager pr uke	Kr 1 200	Kr 600	Kr 280	Kr 280
Opphold ekstradag (ingen søskenmoderasjon)	Kr 260	Kr 260	Kr 260	Kr 260
For sen henting i barnehage – gebyr pr påbegynt kvarter	Kr 130	Kr 130	Kr 134	Kr 134

- Betalingssatser for kommunale barnehager skal være maksimalpris
- Søskenmoderasjon 50 % fra 2. barn og gratis for barn nr. 3.
- Det beregnes 11 betalingsmåneder der juli er betalingsfri måned
- Kostpenger for melke-ordning kr 90,- pr måned for full plass

(4 a) Søskenmoderasjon mellom SFO og barnehage

Pkt. 4a) Søskenmoderasjon mellom SFO og barnehage – denne ordningen opphørte fra 01.08.24

(5) Driftsstøtte til private barnehager

I 2026 avsettes kr 0 til kommunal drift og støtte private barnehager.¹

(6) Betalingssatser for skolefritidsordningen (SFO)

Plass	Sats pr måned 2025	Sats pr måned 2026	Tid
Hel plass	Kr 3 238	Kr 3325	07:00-16:30
Halvplass	Kr 1 683	Kr 1728	inntil 12 timer pr. uke
Halvplass elever 1. klasse	0		inntil 12 timer pr. uke
Halvplass elever 2. klasse	0		inntil 12 timer pr. uke
Halvplass elever 3. Klasse	0		Inntil 12 timer pr. uke
Tilleggs plass (tillegg pr. mnd.)	Kr 337	Kr 346	
Dagplass	Kr 463	Kr 476	07:00-16:30
For sen henting i SFO – gebyr pr. påbegynt kvarter	Kr 138	Kr 142	

¹ Frikult barnehagen ble avviklet i 2024

Elever i 1., 2. og 3. trinn har tilbud om gratis 12 timer gratis SFO i uka. Dette tilsvarer halv plass. Hvis noen elever i disse trinn har hel plass i SFO, betaler de kr 1597,- per måned.

Kostpenger kommer i tillegg.

(7) Betalingssatser for folkebadene

Billetter folkebad	2026	2025
a. Voksne	Kr 100	Kr 0
b. Barn	Kr 50	Kr 0
c. Familie (2 voksne + 3 barn)	Kr 200	Kr 0

(8) Egenandel kulturskolen

Vare	Pr. semester	Pr. skoleår	Kommentar
Elevavgift ordinær	Kr 1 300	Kr 2 600	
Elevavgift voksen ordinær	Kr 2 600	Kr 5 200	Dobbel avgift
Gruppeundervisning	Kr 890	Kr 1 780	
« voksen	Kr 1 780	Kr 3 560	Dobbel avgift
Søskenmoderasjon ordinær	Kr 650	Kr 1 300	
Moderasjon flere akt.	Kr 650	Kr 1 300	
Moderasjon gruppeunderv.	Kr 445	Kr 890	
Instrumentleie	Kr 400	Kr 800	

(9) PROSEDYRE FOR Utleielokaler i HEMNES KOMMUNE

Gjelder alle kommunale utleielokaler-bygg-omsorgsboliger.

Kommunedirektøren administrerer utleie av kommunale utleiearealer, og har delegert til TEK å utføre denne oppgaven.

Kommunedirektøren utarbeider prosedyre som skal sikre ens prosess og lik behandling for alle, samt at utleielokaler gjøres tilgjengelige for kommunens innbyggere der hvor det er forenelig med kommunens egen bruk av lokalet. Kommunestyret gjør vedtak på priser, og prosedyren sikrer at disse blir fulgt opp for alle kommunens utleiearealer.

Ansvarlig leietaker må være over 18 år.

Leiesøkere med tidligere mishold av leieavtale, kan avvises/avslås.

1. SØKNAD OMSORGSBOLIG:

Søknaden skrives på søknadsskjema for omsorgstjenester, leveres tildelingskontoret som behandler søknaden. Tekniske tjenester skriver kontrakt og fakturerer.

2. SØKNAD OM TILDELING AV BOLIG FOR VANSKELIGSTILT:

Søkes via skjema eller digital base fra Husbanken, programmet heter KOBO og ligger på hjemmesiden til Hemnes kommune. Tek behandler, og tildeler. Kontrakt og fakturering ordnes av Hemnes boligstiftelse på boligene de eier. Boligkontoret lager kontrakt og fakturerer på boligene som eies av Hemnes kommune.

3. SØKNADER UTEIELOKALER:

All søknad om leie skal gjøres i BookUp, - også internt leie.

Leie av møtelokaler og kantine HOM /KOM som ikke ligger i BookUp, skal søkes om på skjema. For internt leie kan disse bookes pr. e-post. Det skal opplyses om ansvarlig for leiet, antall deltakere og leiets formål.

Idrettsbygg:

Fast/ukentlig leie av hall, gymsal og basseng har søknadsfrist 30 mai og tildeles først i juni for kommende utleiesesong. Ledig tid tildeles til enhver tid etter dette, og enkeltutleie av hall og gymsaler kan forekomme i sommerferien.

Basseng:

Sesongleie søkes om innen 30 mai – og tildeles først i juni – for kommende sesong.

Bassengene fylles med vann 1 september, og livredningskurs/-prøve gjennomføres snarest mulig etter dette. Ved leie av basseng skal minst 1 tilstedeværende pr. 15 personer, ha godkjent livredningskurs; teori og livredningsprøve i basseng må gjennomføres hvert år.

Folkebad og utleie åpner uke 38. Folkebad avsluttes til 1 mai – mens annet utleie pågår til 31 mai.

Bassengene holder stengt i skolens jule- og påskeferie.

Konfirmasjoner:

Søknader om leie av lokaler til konfirmasjon må være levert innen 30. Mai, og trekning gjøres først i juni, av hvem som får leie kommende skoleår. Søkere som ved trekning har fått avtale om leie av lokaler, kommer foran annet utleie.

Kulturskolen

- skal innen 30 mai ha skissert sine behov for leie av kommunens lokaler for kommende sesong, slik at Kulturskolens behov går foran annet utleie. Ved korgen samfunnshus skal dette leiet ikke måtte vike for andre.

Fast leie(sesongleie) av lokaler:

Kor, korps, organisasjoner o.l. som ønsker fast ukentlig leie av lokaler, må søke om dette innen 30 mai, for inneværende skoleår. De som ønsker leie etter voksenopplæringsloven kap.2 (krav om gratis leie), må legge ved dokumentasjon på tilhørighet til studieforbund og godkjent studieplan etter §5 i VO-loven. Dersom leietaker med vedtak om gratis leie ønsker leie til andre tider og i andre lokaler enn tildelt, må dette omsøkes, og vil bli fakturert.

Sesongen er fra uke 34 til uke 23

Skolene:

Gymsaler, kantiner og større samlingsrom inngår i vanlig utleie, og skolen må booke disse gjennom Bookup, ved bruk i utleietiden. Lokaler ved skolene leies ut helger og etter kl. 16.00 på hverdager. Musikkrom, skolekjøkken, klasserom/spesialrom skal kun brukes til undervisning, og ikke leies ut. Evt. avvik fra dette, kan gjøres etter administrativ vurdering.

Kantiner omsorgssentrene:

Omsorgssentrene/ beboere har førsterett på gratis leie av lokal kantine til egen bursdagsfeiring, etter inngått avtale med administrasjonen ved senteret. Omsorgssenteret legger inn i felleskalenderen, slik at Tek er informert. Beboere kan unntaksvis benytte kantinen ved besøk, men da som oppholdsrom (ikke bruk av kjøkken). Leie til andre aktører søkes om og faktureres av boligkontoret.

Kjøkken og kantiner:

Kommunens kjøkken og kantiner skal bare benyttes til matlaging for bruk/salg i lokalet. Lokalene kan ikke leies/benyttas til næringsvirksomhet.

Annen utleie:

- tildeles etter først til mølla prinsipp.

Ved innteksbringende utleie, må gratisutleie vike. Ved store arrangementer kan også betalende leietakere måtte vike. Beskjed om dette skal gis senest 7 dager før. I enkelte tilfeller kan leietaker som må vike, tilbys alternative lokaler eller leietid.

Prioritering ved utleie;

- trukket leie av konfirmasjon + leie til bryllup / dåp
- kommunens eget bruk av lokalet. Skolene har førsterett på bruk av lokaler ved sin skole
Kulturskolen skal ikke måtte vike for andre på samfunnshuset i Korgen.
- arrangementer som har behov for stort lokale
- betalende utleie
- annet/gratis utleie

4. KONTRAKTER:**Omsorgsboliger:**

- Vedtak gjøres av tildelingskontoret, og det opprettes kontrakt i systemet Facilit.
- saksbehandler og leietaker møtes for kontraktskriving og nøkkelutlevering.
- signert kontrakt legges inn i Elements og Facilit.

Boliger til vanskeligstilte:

- Kontrakt og oppfølging gjøres av TEK for boliger kommunen eier og av FJECO for boliger Hemnes Boligstiftelse eier.

Utleielokaler:

- Søknad/booking gjøres i BookUp, hvor leietaker godkjenner brukervilkårene.
- Leie som er godkjent av utleier, er å anse som en inngått leiekontrakt.
- Nøkler/kort/brikker utleveres (boligkontor/Hemnes skole) etter at bookingen er godkjent i BookUp
- Renholdsavdeling sjekker lokalene før og etter utleien.
- Arbeidsoppgaver i forhold til utleiet (vask, varme, vent, snørydding) legges inn i Facilit
- Nytt utleie innen 7 dager, varsles om pr. e-post fra boligutleier.

5. PARKERING:

Parkering skal skje på anviste plasser. Å hensette avskilte kjøretøy er ikke tillatt.

Omsorgsboliger og omsorgssenter:

Beboere med eget kjøretøy må ta kontakt med Tekniske tjenester, for å få henvist plass til 1 kjøretøy.

Skolene:

Det er ikke tillatt å kjøre inn eller parkere på skolens område – gjelder også ettermiddager og kveld.

6. PRISER OG BETALING:

Priser for kommende år, vedtas av kommunestyret ved årsskiftet. Priser utleielokaler er oppgitt i Bookup og på kommunens hjemmeside. Priser omsorgsboliger kan innhentes hos tildelingskontoret.

Ved utleie av gymsal og basseng til personer, lag og foreninger som ikke tilhører Hemnes kommune, dobles utleiesatsene, det betales for alle aldersgrupper.

Fritak /rabatt betaling:

- Beboere ved omsorgssentrene har gratis leie av fellesrom/kantine, til eget bruk.
- All leie til **organisert kultur og idrettsaktivitet for barn og ungdom opp til 20 år** i regi av lag, kulturgrupper og foreninger i kommunen er gratis. Forutsatt at aktiviteten er gratis og åpen for alle i gitt aldersgruppe under 20 år. Dette gjelder også avvikling av terminfestede kamper, turneringer, årsmøte, premieutdeling, avslutning, oppvisning /juletreff og nødvendige møter for å gjennomføre ovenfor nevnte aktiviteter.
- Skolearrangement for barn (klassefest, skoleball) er gratis.
- Leie til foreldregrupper ved skolene for **17 Mai-feiring** er gratis.
- Bruken av **møtelokaler til politisk virksomhet** er gratis.
- Leie etter **domstolloven §25** er gratis.
- Andre interkommunale eller lokaler aktører som mener de har krav på gratis leie, må dokumentere dette med en skriftlig avtale/bekreftelse fra rådmannen i kommunen.

7. FAKTURERING:

Fakturagrunnlaget produseres av TEK før den 20 i måneden.

Økonomiavdelingen produserer og sender ut faktura, med forfall betaling den 20 i etterfølgende måned.

(10) Leiepris for alle utleielokaler /utstyr økes med 10 % fra 01.01.2026:

Prisgruppe 1	Timepris		dagspris		Helgepris (2 dager)	
	2026	2025	2026	2025	2026	2025
Bleikvassli - gymsal og garderober	180	165				
Korgen skole – gymsal og garder.	180	165				

	Timepris		dagspris		Helgepris (2 dager)	
	2026	2025	2026	2025	2024	2025
Prisgruppe 2						
Hemnes basseng og garderober	448	408				
Korgen basseng og garderober	448	408				

	Timepris		dagspris		Helgepris (2 dager)	
	2026	2025	2026	2025	2026	2025
Prisgruppe 3						
Korgen samfunnshus - lille sal	145	132	729	663	970	1030
Korgen skole – Black box	145	132	729	663	970	1030
Hemnes - miljørom	145	132	729	663	970	1030
Bjerka skole - storrom	145	132	729	663	970	1030
Enkeltrom/møterom	145	132	729	663		

	Timepris		dagspris		Helgepris (2 dager)	
	2026	2025	2026	2025	2026	2025
Prisgruppe 4						
Bleikvassli samfunnssal	145	132	1249	1136	1565	1423
Korgen samfunnshus - storsal	145	132	1249	1136	1565	1423
Korgen skole - minglerom	145	132	1249	1136	1565	1423
Hemnes skole – Aula	145	132	1249	1136	1565	1423

	Timepris		dagspris		Helgepris (2 dager)	
	2026	2025	2026	2025	2026	2025
Prisgruppe 5						
Bleikvassli kantine og kjøkken	243	221	1500	1369	1820	1655
Rådhuset Olehall - kantine og kjøkken	243	221	1500	1369	1820	1655
HOM kantine og kjøkken	243	221	1500	1369	1820	1655
KOM kantine og kjøkken	243	221	1500	1369	1820	1655
Svartebukta – scene og toalett			1500	1369	1820	1655

Prisgruppe 6	Timepris		dagspris		Helgepris (2 dager)	
	2026	2025	2026	2025	2026	2025
Hemnes – Aula, miljørom og kjøkken			2100	1986	2840	2582
Korgen samf.hus – begge saler og kjøkken			2100	1986	2840	2582

Prisgruppe 7	Timepris		dagspris		Helgepris (2 dager)	
	2026	2025	2026	2025	2026	2025
Hemnes idrettshall og garderober	260	243	1200	1103	1650	1544
Hemneshallen – større idrettsarr. med inntekt					6200	5671
Hemneshallen – kommersielle formål som messer/konserter					11600	10570

Andre priser	dagspris		Pris pr.gang	
	2026	2025	2026	2025
Leie av enkeltgarderober eller toaletter - pr. stykk	320	309		
Bruk av projektor			220	200
Enkelt lydutstyr, ved leie av lokaler			330	300
Gulvplater i Hemneshallen			4500	4105
Kjøkken – der det er som tilvalg i leie			820	752
Ekstra leiedag - utover 2 sammenhengende dager	582	562		
Ekstra pris ved Offentlig fest/ arr. med inntekter			1850	1704

OMSORGSBOLIGER/UTLEIEBOLIGER:

Husleie i kommunalt eide boliger som helse- og omsorgstjenesten tildeler økes med inntil 10 % fra 01.01.2026. Kontrakter økes med KPI etter ett års leieforhold. De som har bodd i over 3 år reguleres opp til vedtatt pris med 6 måneders varsel.

Hemnesberget	2025	2026
Myraveien 1A-D	7944	Kr 8738
Myraveien 2B-I	7944	Kr 8738
Kirkevegen 1A-C, 9 enheter	8617	Kr 8919
Myraveien 2 E109 og E113 inkl.strøm	10 217	Kr 11000
Finneidfjord		
Nordmarkveien 26 A-C	7944	Kr 8738
Korgen		
Aspmoen 44 A-D inkl. strøm	10 217	Kr 11000
Bleikvasslia		
Langliveien 12, 16 og 18	7944	Kr 8738
Langliveien 10 – mindre og uten eget soverom	6914	Kr 7605
Bjerka		
Nermogata 27 A-C	7944	Kr 8738

Omsorgsboliger med heldøgns pleie og omsorg

Husleie i kommunalt eide boliger som pleie og omsorgstjenesten tildeler økes med inntil 10 % fra 01.01.2026. Kontrakter økes med KPI etter ett års leieforhold. De som har bodd i over 3 år reguleres opp til vedtatt pris med 6 måneders varsel.

Hemnesberget	2025	2026
Myraveien 2 stor inkl. strøm (Ramflåget, Veten)	10 217	Kr 11000
Myraveien 2 liten inkl. strøm (Selhorn)	8901	Kr 9700
Korgen		
Aspmoen 44 stor inkl. strøm (Kløbben A228)	7226	Kr 7900
Aspmoen 44 stor ny inkl. strøm (Kløbben A205-208, Kløbben A212-214)	10 217	Kr 11000
Aspmoen 44 liten inkl. strøm (Kløbben A-D, Kløbben A124-127 og Kløbben A224-227)	6223	Kr 6845

(11) Betalingssatser for helse- og omsorgstjenester

Betalingssatser for helse- og omsorgstjenester økes med 2,7 % fra 01.01.2026:

Praktisk bistand, betalingssatser pr time:

Grunnlag	Maks pr måned	Pr. time2025	Pr. time 2026
0-2 G	Kr 240*	Kr 240	Kr 240
2-3 G	Kr 1 891	Kr 365	Kr 375
3-4 G	Kr 3 331	Kr 365	Kr 375
4-5 G	Kr 4 581	Kr 365	Kr 375
5 G+	Kr 5 147	Kr 365	Kr 375

*Satsen for 0-2 G pr måned er kr 240 i 2025 og fastsettes i forskrift for 2026.

Det er felles betalingssats pr. time for inntektsgrupper over 2 G, men med ulike maksbeløp/tak.

Betalingssatser for abonnementsordning for beboere i døgnbemannede bolig pr. måned økes med 2,7 % fra 01.01.2026:

Grunnlag	Pr. måned 2025	Pr. måned 2026
0-2 G	Kr 240	Kr 240*
2-3 G	Kr 1787	Kr 1 891
3-4 G	Kr 3149	Kr 3 331
4-5 G	Kr 4331	Kr 4 331
5 G+	Kr 4866	Kr 5 147

*Satsen for 0-2 G pr måned er kr 240 i 2025 og fastsettes i forskrift for 2026.

Salg av mat økes med 2,7 % fra 01.01.2026:

Måltid	2025	2026
Frokost/lunsj/kveldsmat	Kr 45	Kr 46
Middag	Kr 119	Kr 122
Tillegg for matombringing	Kr 13	Kr 13
Matombringing ½ porsjon middag inkl. emballasje	Kr 88	Kr 90

Type	2025	2026
Fellesmiddag	Kr 150	Kr 154

Vaskeritjenester økes med 2,7 % fra 01.01.2026

Type	2025	2026
Leie og vask av tøy	Kr 100	Kr 103
Leie og bruk av utstyr og vaskemidler	Kr 100	Kr 103

Dagplass økes med 2,7 % fra 01.01.2026:

Type	2025	2026
Dagplass	Kr 188	Kr 193

Utleie av digitale trygghetsalarmer økes med 2,7 % fra 01.01.2026:

Alternativ	2025	2026
Leie pr. måned	Kr 129	Kr 132
Abonnement pr måned [1]	Kr 30	Kr 30
Egenandel for ekstra bruker (med armbånd)	Kr 35	Kr 36
Tillegg for mobil trygghetsalarm	Kr 146	Kr 150
Egenandel for kun mobil trygghetsalarm	Kr 208	Kr 214
Oppstartskostnad som dekker transport	Kr 80	Kr 82
Egenandel ved tap av alarmknapp	Kr 662	Kr 680
Egenandel for montering/demontering av nøkkelboks	Kr 903	Kr 927

[1] Abonnement fastsettes av teleoperatør, for tiden Telenor.

Institusjonsopphold

Langtidsopphold:

75 % av folketrygdens grunnbeløp og 85 % av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp.

Korttidsopphold:

Alternativ	2025	2026
Døgnopphold pr døgn	Kr 200	Kr 200
Dagopphold/nattopphold pr gang	Kr 115	Kr 115

Prisene er fastsatt i forskrift. Etter 60 døgn betaler pasienten som ved langtidsopphold. Avlastning er gratis.

Leie av buss:

Leie av buss økes med 10 % fra 01.01.2026

Alternativ	2025	2026
Pr. km.	Kr 10	Kr 11
Fastpris t/r i egen bygd (handling m.m)*	Kr 50	Kr 55
Fastpris t/r utenfor egen bygd (handling m.m) NY*	-	Kr 100

* Under forutsetning av kjøreløype

(12) Stønadssatser sosialtjenesten

Alternativ	2026
Enslige	
Ektepar/samboere	
Ektepar/samboende – en person i bofelleskap	
Barn 0-5 år	
Barn 6-10 år	
Barn 11-17 år	

Stønadssatser for 2026 fastsettes i januar 2026 (statlige satser).

(13) Skattesatser i Hemnes kommune for 2026

Ved utskriving av forskuddstrekk og forskuddsskatt vedtas følgende satser

Alternativ	Sats
a. Formueskatt	Med høyeste lovlige sats
b. Inntektsskatt for personlige skatteyttere	Med høyeste lovlige sats
c. Inntektsskatt for etterskuddspliktige	Med høyeste lovlige sats
d. Naturressursskatt	Med gjeldende satser

For skatteåret 2026 fatter Hemnes kommunestyret følgende vedtak om eiendomsskatt – jfr. Lov om eiendomsskatt:

A. Virkeområde:

For skatteåret 2026 skal det skrives ut eiendomsskatt på næringseiendom, kraftverk, og kraftnettet - jf. § 3 første ledd, bokstav d.

Dette omfatter også alle eiendommer og anlegg som t.o.m 2018 var benevnt som "verker og bruk" i Lov om eiendomsskatt.

B. Eiendomsskattesats:

Den alminnelige eiendomsskattesatsen for 2026 er 7 promille, jf. § 11 første ledd.

C. Takstvedtekter:

Takstvedtektene for eiendomsskatt i Hemnes kommune vedtatt i kommunestyret 13. desember 2012 gjeldende f.o.m. 1.1.2013.

D. Terminer:

Skatten skrives ut i 3 terminer à 4 måneder der forfall for første termin er 20. mars, andre termin 20. juli og tredje termin 20. november, jf. § 25 første ledd.

E. Takster:

Gjeldende takster ble fastsatt med virkning for skatteåret 2020 for næringseiendommer og kraftnett (tidl. næringseiendommer og Verker og bruk), skal gjelde i minst 10 år til kommunestyret fatter vedtak om ny alminnelig taksering eller kontorjustering, jf. § 8 A-4. Unntaket er omtaksering ved endringer av betydning på eiendommene, jf. § 8 A-3, pkt 5 og 6.

(14) Gebyrregulativ for plan- og bygningssaker etter plan- og bygningslovens §109.

Plansaksbehandling ved dugnadsbaserte tiltak, som etter politisk behandling i SMU defineres å være til fellesskapets beste, fritas for saksbehandlingsgebyr.

Grunnbeløpet (G), som danner grunnlag for forskrift for kommunale gebyrer for plansak, utslippssak og byggesak økes med 3,5 % som er lønns og prisvekst fra 1.1.2026:

Alternativ	2026	2025
Gebyr plansak, utslippssak og byggesak	Kr 1 757	Kr 1 698

(15) Vanngebyr

01.01.2026: Prisene reguleres etter gjennomgang med firma som foretar beregninger på selvkost i november.

Alternativ	2026	2025
Abonnementsgebyr vann	Kr	Kr 2 724
Forbruksgebyr (kr/m3)	Kr	Kr 24,07
Måleleie tom 39 mm	Kr	Kr 628
Måleleie tom 40-150 mm	Kr	Kr 1083

Måleleie > 150 mm	Kr	Kr 1279
-------------------	----	---------

Alle priser er eks. Mva.

(16) Avløpsgebyr

01.01.2026: Prisene reguleres etter gjennomgang med firma som foretar beregninger på selvkost i november.

Alternativ	2026	2025
Abonnementsgebyr avløp		Kr 4 220
Forbruksgebyr (kr/m3)		Kr 27,70

Alle priser er eks. Mva.

(17) Feie og tilsynsgebyrer økes med 10,7 % fra 01.01.2026:

Alternativ	2026	2025
a. Feiegebyr bolig 1 pipe	Kr 761	Kr 687
b. Feiegebyr bolig 2 piper eller flere, pr pipe	Kr 372	Kr 344
c. Bekstfjerner pr gang	Kr 1223	Kr 1105
d. Rengjøring ildsted serviceoppdrag inkl. bil (trykkprøving, feiing av fyrkjel m.v.) pr time	Kr 938	Kr 847

Alle priser eks. Mva.

(18) Løypekort snøscooter.

Samme sats som omkringliggende kommuner.

☐ Alternativ	2026	2025
Sesongkort:	Kr 1 200	Kr 1 200
3 dagerskort	Kr 370	Kr 370
Ukekort	Kr 525	Kr 525
Dagskort	Kr 210	Kr 210

(19) Renovasjon.

Det er ikke gjort vedtak om gebyrstørrelser i HAF. Legges inn når kommune har fått tilsendt nye gebyrsatser.

Kapittel 2 Mål og rammer

Det ble ikke vedtatt nye mål og rammer for 2026-2029 i juni 2025.

Etter at utredninger av «Fremtidens Hemnes» var sluttført var planen å invitere kommunestyret til å vedta «Tiltak og prioriteringer» som skulle forsøkes realisert gjennom økonomiplan 2026-2029.

Det ble imidlertid bestilt nye utredninger som forsinket denne prosessen.

Ettersom det ikke fastsatt nye «Mål og rammer», som legger føringer for arbeidet med økonomiplanen, er tiltak for å realisere dem ikke beskrevet her. Dokumentet vil vise til vedtak for finansielle måltall og arbeid opp mot målene i kommuneplanens samfunnsdel.

Finansielle måltall

Kommuneloven § 14-2 punkt c pålegger kommunestyret å vedta finansielle måltall for langsiktig økonomisk styring.

Kommunestyret i Hemnes har vedtatt følgende finansielle måltall:

Resultat

Netto driftsresultat skal innen utgangen av

økonomiplanperioden 2025-2028 utgjøre minst 1% av sum driftsinntekter.

Fond Disposisjonsfondene skal innen utgangen av økonomiplanperioden 2025-2028 utgjøre minst 3% av sum driftsinntekter.

Gjeld Låneopptak utover rammen for lånegjeld på kr 390 000 000 kan likevel gjennomføres dersom investeringene medfører at samlede driftsutgifter blir betydelig lavere.

Måltall	B2026	B2027	B2028	B2029
Resultatgrad	-1,2 %	0,2 %	0,8 %	0,3 %
Fondsgrad	0,2 %	0,01 %	0,4 %	0,41 %
Lån	421 808	409 356	396 639	383 390

I tillegg til bruk av ubundne driftsfond er det nødvendig med endringer i tjenestilbudet for å skape balanse mellom inntekter og utgifter for deretter å levere netto driftsresultat på minst 1% (ca. kr 6,7 mill.).

For å balansere årsbudsjett 2026 er det brukt kr 10,6 mill. av kommunens samlede disposisjonsfond på kr 12 mill. (31.12.2025)

Ved utgangen av planperioden gjøres det mindre avsetninger til disposisjonsfond. Dette forutsetter imidlertid at reduksjonene i driftsutgifter som planlegges fullt ut lar seg realisere.

Største utgiftspost er personalutgifter. Dette sammen med reduksjon i areal er nødvendig for å redusere løpende utgifter i det omfang som er nødvendig for å oppfylle kommunestyrets finansielle måltall.

Kommunens lånegjeld er høyere enn taket som er vedtatt i finansielle måltall.

Omstilling kan medføre behov for ekstra investeringer i en periode for å skape grunnlag for mindre framtidige driftsutgifter. Det er sannsynlig at lånegjelden vil øke som følge av dette. Økt lånegjeld medfører økte rente og avdragsutgifter og må finansieres ved reduksjoner i andre utgifter. Kommunedirektøren har imidlertid innarbeidet minimum investeringer. Lånegjelden går som følge av dette ned i planperioden.

Mål i kommuneplanens samfunnsdel

Vi har fire satsingsområder for utvikling av kommunen som samfunn og organisasjon:

- 1. Smul sjø og evig snø – også for fremtiden*
- 2. Attraktiv og inkluderende – hele livet*
- 3. Med kraft og skaperglede mot en bærekraftig fremtid*
- 4. Hemnes i utvikling gjennom samarbeid*

Mål og strategier er formulert til hvert satsingsområde. Samlet sett skal dette skape den kommunen som makter å fremelske skaperglede, være miljøvennlig, skape det gode liv for alle og være fokusert på samarbeid for å bli god.

1. Smul sjø og evig snø – også for fremtiden

I Hemnes er det lett å leve klima og miljøvennlig

Budsjettet legger opp til flere investeringer som skal bidra til å nå dette målet. Etablering av varmepumpeanlegg ved to av skolene, utbedring av gatelys, nye energiøkonomiske LED-lys, nye vinduer på omsorgssentre og ungdomsklubb samt utskiftning av EI-kjele ved omsorgssentrene er gode eksempler.

Flere planer i planstrategien vil i løpet av 2026 eller 2027 bidra til måloppnåelse. Eksempler kan være Kommuneplan for naturmangfold og plan for bærekraft og klimakonsekvens.

Hemnes skal være godt forberedt på klimaendringer

Dette målet må det jobbes med på sikt. Investeringssposter som hovedplanene for vei, vann og avløp har stor betydning.

Revidering av flere planer i planstrategiene vil bidra til å legge premisser for å oppfylle målet. Hovedplan avløp, tiltaksplan for veivedlikehold, jordvernstrategi samt planene nevnt under forrige delmål er gode eksempler. Å håndtere dette vil kreve bemanning hos tekniske tjenester i tråd med budsjettforslaget.

Hemnes skal være et samfunn med lave miljøfiendtlige utslipp

Investeringer som varmepumpeanlegg ved to av skolene, utskifting av lyskilder og utskifting av vinduer med stort varmetap er tiltak som vil bidra til å nå dette målet. Plan for bærekraft og klimakonsekvens, som er planlagt gjennomført i løpet av 2027, vil hjelpe oss til å jobbe med dette målet i årene fremover.

2. Attraktiv og inkluderende – hele livet

Hemnes skal bestå som egen kommune

For at de andre målene i kommuneplanens samfunnsdel skal kunne oppfylles, er det nødvendig at Hemnes består som egen kommune. For å oppnå dette må kommunens økonomi være i balanse. Slik det er i dag har kommunen et høyt økonomisk overforbruk. Det framlagte budsjettet er laget for å rette opp den økonomiske ubalansen, og medfører store reduksjoner i driftsbudsjett og investeringer. Dette kan gjøre noen av de andre målene utfordrende å oppnå, i hvert fall på kort sikt.

Hemnes skal være en attraktiv bokommune med ambisjon om å øke innbyggertallet

En kommune i økonomisk balanse er en nødvendighet for at den skal være en attraktiv bokommune. Det vil gi mulighet til å prioritere de ønskede tiltak for å skape attraktivitet. Årets budsjett er laget for å bringe kommunen i økonomisk balanse og dermed danne grunnlaget for at den attraktive bokommunen kan videreutvikles. De lovpålagte oppgavene har fått hovedprioritet og det er lagt vekt på opprettholdelse av mange av de gode tilbudene som er viktige for kommunen. Det har vært nødvendig med reduksjoner i mange av tjenestene, men det er lagt vekt på å skjerme viktige tiltak fra for store reduksjoner.

Hemnes skal være en god oppvekstkommune med gode utviklingsmuligheter for alle

Forslaget til budsjett gir betydelig lavere lærertetthet i skolene enn tidligere. Dette blir en tilpasning til en drift som er økonomisk bærekraftig. Utfordringen vil være at uendret struktur vil gi skeivfordeling av lærerressursene mellom skolene, slik at organiseringen av driften langt fra vil være optimal. Behovene i elevmassen ved hver skole vil da være avgjørende for om det kan avsettes nok ressurser til å dekke opp alle behov innenfor rammene som er lagt. Dette vil kunne påvirke om Hemnes klarer å være en god oppvekstkommune, da dette gir utfordringer med å opprettholde kvalitet i undervisningen og i arbeidet med forbedring av læringsmiljøet.

Det er lagt vekt på å opprettholde tilbud som gjør at alle innbyggere kan delta i fritids-, kultur-, kunst- og idrettsaktiviteter, selv om det blir en reduksjon i tilbudet.

Opprettholdelse av familietjenesten er viktig for at Hemnes skal være en god oppvekstkommune, selv om det også her blir en reduksjon i tilbudet.

Kommunedelplan for oppvekst og familie, plan for kultur og plan for fysisk aktivitet og naturopplevelser er planlagt ferdigstilt i 2026 og vil legge føringene for arbeidet med å gjøre Hemnes til en god oppvekstkommune.

Hemnes skal ha gode og inkluderende bo og nærmiljøer

Kommuneplanens arealdel er i avslutningsfasen og vil sannsynligvis bli vedtatt i løpet av kommende budsjettår. Dette vil legge til rette for at man får avsatt områder for bolig slik at en utvikling på boligfronten vil muliggjøres. Boligsosial handlingsplan skal også ferdigstilles i 2026, noe som vil gjøre det mulig å legge til rette for utvikling av boliger for alle livsfaser og for alle funksjonsnivå i årene fremover.

Hemnes skal være en attraktiv kommune for innbyggere, arbeidstakere og besøkende

Neste års budsjett og økonomiplan legger til rette for å bygge gode tilbud til innbyggerne gjennom prioritering av lovpålagte tjenester. Fokus på digitale løsninger skal bidra til mer effektivitet i dette arbeidet.

Rammevilkårene for frivilligheten skal utvikles gjennom en revidering av strategien for frivillighet. Sammen med innbyggerne i kommunen vil det utarbeides en plan for hvordan frivilligheten kan bidra til en enda bedre Hemnes kommune.

Satsingen på å være en attraktiv arbeidsgiver vil fortsette. Fokus på arbeidsmiljø, mangfold i organisasjonen, omdømmebygging, lederutvikling, sykefravær og videre jobbing med å skape en heltidskultur, skal være sentralt i dette arbeidet.

Gjennom tilpasning av den kommunale driften til de økonomiske rammene, vil det være nødvendig med en redusering av flere tiltak innenfor helse og omsorg, noe som vil kunne skape utfordringer for strategien om at hver livsfase skal behandles med verdighet.

Kommunedelplan for helse og omsorg er tenkt ferdigstilt i 2026 og vil være med på å vise hvordan Hemnes skal bli en attraktiv kommune for innbyggerne.

Hemnes skal ha god beredskap og styrke det sivile samfunnets motstandskraft

Brannberedskap er en tydelig og nødvendig prioritering i budsjett og økonomiplan. Hovedplan vei er også prioritert, noe som er viktig med tanke på beredskap. Den kommunale beredskapsplanen skal revideres i 2026. Den vil peke ut veien videre for arbeidet med beredskap i kommunen.

3. Med kraft og skaperglede mot en bærekraftig fremtid

Hemnes skal ha effektive tjenester med god kvalitet og riktig omfang

Budsjett og økonomiplan for 2026-2029 er et første skritt i arbeidet med å oppfylle dette målet. Omfanget av tjenestene må tilpasses kommunens økonomiske situasjon og de forskjellige enhetene vil nødvendigvis måtte jobbe med nyskapende løsninger og effektivitet med de reduserte rammene vi nå har.

Over tid er det et mål at driften er tilpasset på en slik måte at kraftinntekter kan settes av til fond og investeringer i stedet for å settes rett inn i drift.

Hemnes skal prioritere nyskapning og utvikling for å sikre eksisterende arbeidsplasser og skape nye arbeidsplasser

Med årets budsjett vil det være utfordrende å oppfylle dette målet. Tilskudd til næring og turistinformasjon nullstilles i 2026, så de kommunale bidragene vil ikke eksistere. Kommunen må likevel jobbe med næring, og forholde seg til eksisterende næringsaktører i kommunen og aktører som ønsker å etablere seg. Omstillingprosjektet for næring vil kunne bidra til å oppnå målet, da dette er finansiert av midler utenfor kommunale bevilgninger.

I 2026 skal næringsplanen revideres. Den vil kunne si noe om hvordan dette målet kan nås i årene fremover.

Hemnes skal være bevisst på bruken av naturressursene

Gjennom en ekspansiv planstrategi vil vi de neste to årene ha lagt gode planer for hvordan dette målet kan oppnås. Kommuneplanens arealdel, kommunedelplan for naturmangfold, jordvernstrategi og plan for bærekraft og klimakonsekvens er noen av planene som vil være viktige i så måte.

4. Hemnes i utvikling gjennom samarbeid

Hemnes skal ha et godt samspill internt i kommunen

En sentraladministrasjon med kapasitet til å jobbe med inkludering og samhandling vil være viktig for å oppnå målet. Reduksjonen i budsjettet vil nok påvirke hvor mye man kan jobbe med dette.

Hemnes skal være en pådriver for hensiktsmessige interkommunale løsninger og regionalt samarbeid på Helgeland

Å jobbe med dette målet er en naturlig konsekvens av reduksjonene i budsjettet. Både konkurransen om arbeidstakerne og behovet for riktig kompetanse vil medføre et behov for samarbeid om tjenester. For å klare å gi gode tjenester med riktig omfang i fremtiden, er regionalt samarbeid og interkommunale løsninger noe som vil bli prioritert høyt.

Kapittel 3 Lov og forskrift

Hemnes kommune er pålagt å budsjettere etter prinsippene nedfelt i “*Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)*”, femte del Økonomi, kapittel 14 Økonomiforvaltning (§§ 14-1 – 14-5):

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83>

Kommunens behandling av økonomiplan og årsregnskap er regulert i “*Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner m.v.*”:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-06-07-714?q=forskrift%20om%20%C3%A5rsbudsjett>

Forskriften baserer seg på det såkalte anordningsprinsippet. Dette prinsipp tilsier at regnskapet og budsjett skal belastes og godskrives med utgifter og inntekter det året de oppstår.

Kommunestyret vedtok i 03.11.2016 kommunens gjeldende Budsjett og økonomireglement (K-sak 58/16).

Hovedprinsippene for årsbudsjett og økonomiplaner er:

1. Årsbudsjett skal være i balanse. Alle inntekter, innbetalinger og bruk av avsetninger skal være endelig disponert eller avsatt til bruk i senere budsjetter. Pliktige avsetninger og fordeling av underskudd skal være dekket inn. Over-/underskudd i særregnskapet skal tas hensyn til.
2. Alle investeringer skal være finansiert.
3. Det er ulovlig å budsjettere med underskudd.
4. Årsbudsjettet er en bindende plan.
5. Formannskapet innstiller budsjettsaken til kommunestyret. Dette gjelder årsbudsjett, økonomiplan og senere endringer og konsekvensutredninger. Det er ikke krav om enstemmighet. Alternative forslag kan fremmes, men alle krav skal være fullstendig, jf. balansekrav og krav til inndekking.
6. Forslaget som er framsatt og stemt over i formannskapet skal legges ut til offentlig ettersyn før kommunestyrets behandling.
7. Minstekravet til ettersyn er 14 dager.
8. Årsbudsjett og økonomiplan skal vedtas innen januar.
9. Fylkesmannen foretar lovlighetskontroll av budsjettet.
10. Dersom kommunestyret har vedtatt å fastsette et budsjett uten at alle utgifter er dekket, utløser dette en betinget kontroll. Det samme gjelder dersom en har vedtatt å fordele underskudd over flere år, eller at en ikke følger vedtatt inndekningsplan.
11. Hvis kommunen er underlagt betinget kontroll skal departementet godkjenne låneopptak og langsiktige leiekontrakter. I tillegg har kommunen plikt til å informere omverdenen om situasjonen.
12. Årsbudsjettet skal foreligge som dokument 15. januar budsjettåret.
13. Økonomiske oversikter skal sendes fylkesmannen senest 1. mars.
14. Budsjettendringer kan ikke foretas etter utløpet av budsjettåret

Budsjettplakaten

1. Løpende utgifter kan kun finansieres av løpende inntekter.
 2. Engangsinntekter kan ikke finansiere løpende utgifter.
 3. Driftsinntektene må minimum dekke netto finansposter og pliktige avsetninger.
 4. Det er ikke tillatt å låne til drift.
 5. Sparepenger bør ikke brukes til drift.
 6. Kapitalfond kan kun finansiere investeringer.
 7. Budsjettårets driftsmidler kan finansiere investeringer.
 8. Selvkostområdene påvirker ikke budsjettbalansen.
 9. Utgifter som finansieres av øremerkede midler må budsjetteres etter forsiktighetsprinsippet.
 10. Inntektene bør indeksreguleres i samme takt som utgiftene.
 11. Fullstendighetskravet i kommuneloven ved forslag om budsjettendring er:
 - a. realistisk budsjett
 - b. inndekning/finansiering
 - c. realistiske driftskonsekvenser ved investeringer
 - d. finansielle konsekvenser av investeringer
 12. Bruk av fond reduserer renteinntektene i driftsbudsjettet
 13. En investering er en anskaffelse av eiendeler som er bestemt til varig eie eller bruk og som er av vesentlig verdi.
- Med varig eie menes økonomisk levetid på minimum 3 år.
- Med vesentlig verdi menes minimum kr 100.000.

Kapittel 4.1 Økonomisk oversikt drift §5-6

	R2024	B2025	B2026	B2027	B2028	B2029
Rammetilskudd	-212 003	-212 748	-229 585	-229 771	-229 771	-229 771
Inntekts- og formuesskatt	-119 713	-180 528	-195 723	-195 725	-195 725	-195 725
Eiendomsskatt	-67 031	-66 483	-49 756	-51 859	-57 420	-57 715
Andre skatteinntekter	-47 523	-10 629	-12 370	-12 370	-12 370	-12 370
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-48 095	-53 541	-39 624	-36 031	-36 396	-33 136
Overføringer og tilskudd fra andre	-73 637	-38 192	-42 582	-42 094	-42 094	-42 094
Brukerbetalinger	-25 081	-23 120	-21 781	-21 575	-21 575	-21 575
Salgs- og leieinntekter	-82 840	-89 164	-78 669	-83 204	-83 204	-83 204
SUM DRIFTSINNTEKTER	-675 923	-674 404	-670 090	-672 628	-678 555	-675 590
Lønnsutgifter	380 116	398 058	382 334	375 846	373 996	374 021
Sosiale utgifter	64 790	73 612	77 852	76 877	76 636	76 637
Kjøp av varer og tjenester	143 704	123 343	115 754	115 489	119 512	119 593
Overføringer og tilskudd til andre	61 743	58 879	54 823	55 866	55 866	55 866
Avskrivninger	41 087	34 923	36 501	36 501	36 501	36 501
SUM DRIFTSUTGIFTER	691 440	688 815	667 262	660 578	662 510	662 618
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	15 517	14 411	-2 827	-12 050	-16 045	-12 972
Renteinntekter	-5 118	-2 940	-2 440	-2 440	-2 440	-2 440
Utbytter	-8 527	-5 400	-4 400	-4 900	-4 900	-4 900
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	31 695	31 896	26 499	26 067	25 641	24 958
Avdrag på lån	24 411	26 842	27 655	28 577	28 936	29 656
NETTO FINANSUTGIFTER	42 461	50 398	47 314	47 303	47 237	47 274
Motpost avskrivninger	-41 087	-36 167	-36 501	-36 501	-36 501	-36 501
NETTO DRIFTSRESULTAT	16 891	28 643	7 985	-1 247	-5 308	-2 199
Disponering eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	0	0	0
Overføring til investering	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	15 691	12 537	16 158	16 158	16 158	16 158
Bruk av bundne driftsfond	-18 188	-13 513	-13 527	-13 527	-13 527	-13 527
Avsetninger til disposisjonsfond	2 460	0	0	0	2 677	0
Bruk av disposisjonsfond	-16 854	-27 667	-10 616	-1 384	0	-432
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	-16 891	-28 643	-7 985	1 247	5 308	2 199
FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	0	0	0	0	0	0

Kapittel 4.2 Bevilgningsoversikt drift §5-4

	R2024	B2025	B2026	B2027	B2028	B2029
Rammetilskudd	-212 003	-212 748	-229 585	-229 771	-229 771	-229 771
Inntekts- og formuesskatt	-119 713	-180 528	-195 723	-195 725	-195 725	-195 725
Eiendomsskatt	-67 031	-66 483	-49 756	-51 859	-57 420	-57 715
Andre generelle driftsinntekter	-95 618	-64 169	-51 994	-48 401	-48 766	-45 506
SUM GENERELLE DRIFTSINNTEKTER	-494 365	-523 928	-527 058	-525 756	-531 682	-528 717
Sum bevilgninger drift, netto	468 795	503 416	487 730	477 205	479 136	479 244
Avskrivninger	41 087	34 923	36 501	36 501	36 501	36 501
SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER	509 883	538 339	524 231	513 706	515 637	515 745
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	15 517	14 411	-2 827	-12 050	-16 045	-12 972
Renteinntekter	-5 118	-2 940	-2 440	-2 440	-2 440	-2 440
Utbytter	-8 527	-5 400	-4 400	-4 900	-4 900	-4 900
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	31 695	31 896	26 499	26 067	25 641	24 958
Avdrag på lån	24 411	26 842	27 655	28 577	28 936	29 656
NETTO FINANSUTGIFTER	42 461	50 398	47 314	47 303	47 237	47 274
Motpost avskrivninger	-41 087	-36 167	-36 501	-36 501	-36 501	-36 501
NETTO DRIFTSRESULTAT	16 891	28 643	7 985	-1 247	-5 308	-2 199
Disponering eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	0	0	0
Overføring til investering	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	15 691	12 537	16 158	16 158	16 158	16 158
Bruk av bundne driftsfond	-18 188	-13 513	-13 527	-13 527	-13 527	-13 527
Avsetninger til disposisjonsfond	2 460	0	0	0	2 677	0
Bruk av disposisjonsfond	-16 854	-27 667	-10 616	-1 384	0	-432
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT/	-16 891	-28 643	-7 985	1 247	5 308	2 199
FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	0	0	0	0	0	0

Kapittel 4.3 Bevilgninger til budsjettområdene drift §5-4 andre ledd

	R2024	B2025	B2026	B2027	B2028	B2029
Driftsinntekter	-181 557	-150 476	-143 032	-146 873	-146 873	-146 873
Driftsutgifter	650 353	653 892	630 762	624 078	626 009	626 117
Netto	468 795	503 416	487 730	477 205	479 136	479 244

Kapittel 4.4 Oversikt lånegjeld

			B2026	B2027	B2028	B2029
	Lån ex selvkost	01.jan	431 847	421 808	409 356	396 639
Låneopptak ex selvkost			10 410	8 679	8 679	8 679
Avdrag ex selvkost			-20 449	-21 131	-21 396	-21 928
	Låne ex selvkost	31.des	421 808	409 356	396 639	383 390
Lån selvkost		01.jan	150 151	155 845	161 299	166 659
Låneopptak selvkost			12 900	12 900	12 900	12 900
Avdrag selvkost			-7 206	-7 446	-7 540	-7 728
	Lån selvkost	31.des	155 845	161 299	166 659	171 831
	Sum		577 653	570 655	563 298	555 221

			B2026	B2027	B2028	B2029
	Formidlinglån	01.jan	65 203	63 038	60 873	58 708
Opptak			0	0	0	0
Avdrag			-2 165	-2 165	-2 165	-2 165
	Formidlingslån	31.des	63 038	60 873	58 708	56 543

Kapittel 4.5 Noter til nettorammer

Note Politikk (109)

Politikkområdet har fått en nettoramme for 2026 på kr 4 597 000 og det foreslås kostnadsreduksjoner på flere områder totalt med kr 592 174.

Ved å legge inntil 20 politiske møter til kveldstid kan kommunen redusere utgifter til tapt arbeidsfortjeneste med 80 000 kroner. I tillegg foreslås en enklere servering ved lange møter, noe som gir en innsparing på 70 000 kroner. Det legges opp til en moderat reduksjon i godtgjørelsen for folkevalgte, med en samlet besparelse på 304 474 kroner. Videre foreslås sammenslåing av Oppvekst-, fritids- og kulturutvalget og Helse- og omsorgsutvalget til ett felles utvalg, noe som gir en innsparing på 103 000 kroner. Bevilgningen til vennskapsarbeid på 34 700 kroner tas ut av budsjettet for 2026–2029. Tiltakene innebærer endringer i møtepraksis, godtgjørelser og organisering, med mål om å redusere kostnader samtidig som politisk arbeid opprettholdes på en forsvarlig måte.

Note Kommunedirektør og stab

Omfatter kommunalsjefer, kirken, fellesoppgaver, ungdom, kultur og fritid og har en nettoramme i 2026 på kr 43 544 000.

Note kommunalsjefer

Kapittelet for kommunalsjefer har i 2026 en nettoramme på 2 893 633 kroner.

Planen er å tilsette kommunalsjef Samfunn i 2026, samtidig som stillingen som enhetsleder teknisk utgår. Finansieringen av denne stillingen ligger på teknisk enhet.

Note Kirken HKFR

Kirken (HKFR) har i 2026 fått en nettoramme på kr 4 8832 100 hvor kr 4 567 500 er driftstilskudd til Hemnes kirkelige fellesråd.

I rammen ligger husleie menighetshus kr 29 600 og kjøp av regnskapstjenester til HKFR kr 235 000. Budsjettet til disse utgiftene er uendret fra 2025. Driftstilskuddet til HKFR er redusert med 10% fra 2025.

Note Kultur og fritid (116)

Ungdom kultur og fritid har fått en nettoramme i 2026 på kr 2 922 343. Nettorammen i 2026 var kr 3 928 179. I rammen ligger tilskudd til lag og foreninger, kulturformål, Hemnes jazzfestival, kulturpris, dirigentlønn, skolemusikk, 17. mai arrangement og kulturvern/museer. Redusert tilskudd fra kommunen med 10%. Dette utgjør en kostnadsreduksjon på kr. 357 715.

Note Fellesoppgaver

Kommunedirektøren og stab har en nettoramme på 32,9 mill. kroner for 2026, som omfatter sentraladministrasjonen: Lønn og regnskap, HR/personal, IKT, arkiv og serviceenhet, folkehelse, fellesutgifter og reserverte tilleggsbevilgninger. Det foreslås kostnadsreduksjoner på totalt ca. 13 mill. kroner. Dette inkluderer bemanningsendringer tilsvarende 3,5 stillinger (1,79 mill.), avvikling av ordningen med erkjentlighetsgaver (250 000 kr), reduksjon av tilskudd til Ungjobb (522 000 kr) med et restbeløp på 50 000 kroner til lokale bedrifter, samt nedtak i driftsutgifter (550 000 kr.) innen inventar, utstyr, kurs og juridisk bistand.

Endringene vil kunne medføre redusert kapasitet og lavere servicenivå innen interne tjenester, særlig innen IKT, noe som kan føre til forsinkelser i større utviklingsprosjekter, som for eksempel implementering av ny kommunal nettside. Nedtak av årsverk forutsetter intern omdisponering slik at lovpålagte oppgaver fortsatt vil bli ivaretatt.

Videre foreslås det besparelsene er knyttet til investeringer i digitale verktøy og effektivisering av kommunens IKT-arbeid på kr 1 025 000. Dette innebærer reduksjon i lisenser og datautstyr.

I tillegg kommer en forventet kostnadsreduksjon på 9,6 mill. kroner gjennom generell bemanningsreduksjon i hele kommunen. Med en anslått personalomsetning på 10,3 % i 2026 (ca. 57 fratreddelser), vurderes 12 stillinger ikke erstattet. Dette krever omdisponering fra ikke-lovpålagte til lovpålagte oppgaver, noe som kan gi redusert kapasitet og kvalitet på enkelte tjenester. Tiltakene forutsetter god planlegging og oppfølging for å sikre forsvarlig tjenesteyting.

Note Oppvekst og familie

Tjenesteområdet oppvekst og familie har en nettoramme på kr 167 322,- millioner. Området består av 5 barnehager, 5 grunnskoler, kulturskole, 2 bibliotek, 4 ungdomsklubber, Hemnes voksenopplæring, helsestasjon, familietjeneste og barnevern. I 2025 lå Flyktningtjenesten sin ramme under oppvekst og familie. Da var rammen kr 181 687,- millioner kroner. Rammen til oppvekst og familie er for 2026 redusert med kr 14 365,- millioner.

Nedtak årsverk skolene for 2026, vi medføre reduksjon av ca 12 stillinger. Konsekvens er vanskelig å forutse da det først er når timeplanen legges vi ser det endelige behovet i elevmassen. Behov for individuelt tilrettelagt opplæring (lovpålagt) og mulighet for mer rasjonell organisering av denne undervisningstypen er en del av dette endelige behovet. Lærertetthet i ordinær undervisning må senkes så nært minstenormen som mulig. Dette kan igjen få betydning for tilpasset undervisning, tverrfaglighet, differensiering, profesjonsfellesskap og arbeid med læringsmiljø. En slik stor reduksjon av ansatte innenfor nåværende struktur vil påvirke alle skolene og er uheldig. En ev reduksjon i merkantilt personell må innebære effektivisering ved å fordele oppgaven annerledes i organisasjonen. Reduksjon av stillinger får kun 5/12 effekt i 2026.

Reduksjon årsverk kulturskolen tilsvarer ca 0,8 lærerstilling. Det medfører en reduksjon i tilbudet til kulturskolen. Enten må mangfoldet i tilbud reduseres eller så må antallet plasser innenfor hvert tilbud reduseres. Redusert tilbud i kulturskolen må vi kunne anta får betydning for andre kulturaktiviteter i kommunen og for samarbeid med grunnskolene. Dette får 5/12 effekt i 2026.

Det er foreslått en samlet reduksjon i driftsutgifter for skolene på kr 1 851 052,-. Dette innebærer en betydelig nedskalering av driftskostnadene, noe som vil påvirke flere områder i skolehverdagen. Konsekvensene inkluderer redusert tilgang på læringsmateriell, begrensede muligheter for faglig oppdatering av ansatte, samt mindre fleksibilitet ved behov for innleie av vikarer. I kulturskolen vil kutt i øvrige driftsmidler også kunne gi begrenset vedlikehold og oppgradering av nødvendig utstyr og undervisningsmateriell. Dette er ikke et tiltak som kan fortsette utover 2026.

Det ligger et nedtak som tilsvarer en reduksjon med 0,5 årsverk for ungdomsklubbene og innebærer en nedleggelse av Finneidfjord ungdomsklubb og en reduksjon ved Bleikvassli ungdomsklubb. En nedleggelse av klubb vil også bety reduksjon i generelle driftsutgifter samt muligheter for salg av klubbhuset i Finneidfjord. For Bleikvassli ungdomsklubb vil det bety en mindre reduksjon av aktiviteten. Konsekvenser vil være redusert aktivitetstilbud og at ungdom får færre arenaer for sosialt samvær, fritidsaktiviteter og trygg voksenkontakt. Klubbene fungerer som et uformelt og

inkluderende miljø for barn og ungdom som ikke nødvendigvis deltar i organiserte idretts- eller kulturaktiviteter.

Biblioteket ligger inne med en reduksjon som tilsvarer et halvt årsverk og vil innebære enten reduksjon i åpningstid eller å stenge en av filialene. Mindre åpningstid eller stenging av filialer vil gjøre det vanskeligere for innbyggere å benytte seg av bibliotektilbudet, spesielt for dem som ikke har mulighet til å reise til hovedbiblioteket. En reduksjon i tilbudet vil også gjøre det mer utfordrende for skolene å benytte bibliotek i undervisningen.

Kommunen er forpliktet til å holde SFO åpen kun på skoledager, og reduksjon i antall uker med ferieåpent vurderes derfor som et tiltak for kostnadsreduksjon. Kostnaden for én uke med ferieåpent er anslått til ca. kr 94 000,-. Ved å redusere ferieåpent med tre ekstra uker, kan kommunen oppnå en samlet innsparing på ca. kr 284 000,- ved at skolefritidsordningen (SFO) holder stengt i seks uker om sommeren, mot tre uker tidligere. Før et slikt vedtak kan iverksettes, må det utarbeides og vedtas en ny lokal forskrift. Denne må sendes på høring i minimum seks uker. Eventuell økonomisk effekt vil først kunne realiseres fra høsten 2026, og da med virkning for fem av årets tolv måneder. Dette vil gi en beregnet innsparing på kr 118 606,- for 2026. Brukere av SFO har fortsatt mulighet til å kjøpe tilleggs plass for feriedager gjennom hele året, med unntak av de seks ukene hvor tilbudet er stengt. Konsekvenser ved en slik endring kan oppstå for foresatte som har tilbud om tilsyn av barna i en kortere periode en tidligere, og for arbeidsgivere (bl.a. Hemnes kommune) siden de foresatte vil kunne ha behov for avvikling av sine ferier når SFO holder stengt.

Ved å stenge begge svømmebassengene høsten 2026 vil det gi færre svømmetimer for elevene, noe som kan medfører mindre sjanse for at alle elevene oppnår opplæringsmålene. For å bøte på dette kan det i tilfelle opprettes intensivopplæring som kan medføre noe ekstra kostnader. Det finnes også elever som benytter trening i basseng som en del av sin tilrettelagte opplæring. Dette må løses med andre aktiviteter.

Det jobbes videre med tiltak i skolen for å kunne tilby elever mer aktivitetsbasert opplæring. Eksempler på det er alternativ opplæringsarena, karriereprosjekt og en "ny" variant av utdanningsvalg. Dette finansieres av prosjektmidler og fond.

Familietjenesten får ett færre årsverk i 2026. Konsekvens for innbyggere/brukere kan på sikt medføre økt ventetid og behov for strengere prioriteringer. Det innebærer en dreining fra forebyggende og lavterskel innsats til mer ressurskrevende, individrettede tiltak innen barneverntjenesten og saksbehandling i koordinerende enhet. Tiltaket kan iverksettes fra 01.01.26.

Reduserte driftsutgifter for barn og oppvekst er på 2 337 964,-. Tiltaket innebærer at alle avdelinger har kraftig nedtak på driften, og vil kommende år ha minimal aktivitet. Nedtak gjelder inventar, utstyr, arbeidsmaterie, bevertning, samt kurs/opplæring vil ikke gjennomføres, så frem det ikke er lovpålagt eller tilskudds finansiert. Konsekvens vil være en mye lavere aktivitet, og ingen kompetanseheving, utvikling gjennom faglig påfyll osv. Dette er ikke et tiltak som kan fortsette utover 2026.

Ved å stenge barnehagene i fire uker om sommeren, legges det opp til en innsparing basert på det konkrete budsjettet barnehagene har til ferievikarer, som tilsvarer til sammen ca kr 92 000,- for alle barnehagene. Selv om regnskapstallene viser at de faktiske kostnadene har vært høyere enn budsjettet, har barnehagene klart å dekke opp for disse utgiftene. En slik endring vil kunne gi økonomiske besparelser, samtidig som det gir rom for å styrke det pedagogiske tilbudet i flere uker gjennom barnehageåret. Dette kan bidra til økt kvalitet i det ordinære barnehagetilbudet. Samtidig vil tiltaket ha konsekvenser for de ansatte, som ikke lenger vil ha mulighet til å påvirke når de avvikler

ferie. For foresatte kan stengte barnehager i fire uker skape praktiske utfordringer knyttet til barnepass, noe som også kan få følger for deres arbeidsgivere.

I kommunens vedtekter for barnehagene, heter det at foreldre/foresatte skal ha 50% reduksjon i foreldrebetaling for barn nr. 2. Denne nasjonale ordningen er hjemlet i Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen §3. Der står det at barn nr. 2 skal ha minimum 30% reduksjon i foreldrebetalingen. I føringen heter det videre at barn nr 3, er gratis. Hemnes kommune kan øke inntektene ved å vedta en søskenmoderasjon på 30% for barn nr. 2, og samtidig være innenfor lovverket. Dette vil gi en merinntekt på kr 36 960,-. Tiltaket kan tre i kraft 01.01.26.

Det legges inn oppbemanning for barn med sakkyndig vurdering og påfølgende enkeltvedtak etter Barnehageloven § 31. Deler av behovet er allerede dekket innenfor egne rammer, men for å dekke lovens krav økes rammen med totalt kr 1 949 577,-. Konsekvenser ved å ikke tilføre ekstra ressurser vil være at barna ikke får dekket de behov de har, og som ikke annet personell kan tilby.

Oppbemanning etter andre hovedopptak i barnehage har tildelt til sammen 22,8 plasser i to av barnehagene våre. Enheten løser dette delvis innenfor egne rammer, ved å flytte på barn mellom avdelingen og benytte personal på en enda bedre måte. Det må likevel tilføres 2.2 årsverk gjennom tiltak. Ved manglende oppfyllelse vil retten til barnehageplass medføre et brudd på barnehageloven. Behovet for oppbemanning vil være i perioden 01.01.26. til neste hovedopptak som er pr. 15.08.26.

Det ble fra 01.08.25. vedtatt nasjonalt, en reduksjon i maksprisen på barnehageplass. Fra kr 1 500,- til kr 700,-. Denne reduksjonen kompenseres i rammeoverføring til kommunene. Hemnes kommune har vedtak på at vi skal følge makspris. Det er tatt med i rammen en oppdekking av tapt foreldrebetaling for alle barnehagene.

Barnevernets ramme reduseres ved å holde en 50% stilling vakant. Dersom det blir en økt saksmengde i 2026, kan det likevel bli behov for å leie inn eksterne aktører ved å gjøre denne nedskjæringen. Tiltaket kan gjennomføres i perioden 01.01.26. tom 31.12.26.

Kommunen der fosterhjemmet ligger har ansvar for tilsyn med barnet, uavhengig av barnets opprinnelige bosted. Etter tilsyn kreves godtgjøring fra hjemkommunen, og det foreslås å benytte nasjonal sats på kr 5 000,- per tilsyn. Dette vil gi økt inntekt basert på antall saker. Tiltaket kan iverksettes fra 1. januar 2026.

Oppvekstreformen har gitt kommunen økt ansvar for barnevernet, samtidig som statlig kompensasjon for kostbare tiltak som institusjonsplasseringer er redusert. Uten tidlig og forebyggende innsats kan dette gi økonomiske utfordringer. Tiltak for barn i fosterhjem, barnehage og skole med sakkyndig vurdering utgjør kr 3 294 174,- i 2025, med mulig endring i økonomiplanperioden.

Det er lagt inn nedtak i investeringer for uteområdene til barnehage (2026) og skole (2027) som innebærer at barnehager ikke kan oppgradere eller forbedre kvaliteten på uteområdene som de er i behov av. Det er også lagt inn ett totalt nedtak på investering av utstyr til skolene som umuliggjør erstatning eller oppgradering av utstyr som pulter, stoler, garderober og andre møbler.

Note Samfunn

Samfunn består av Næring og Tekniske tjenester og selvkostområder.

Samfunn har en nettoramme i 2026 på kr. 65 644 663

Note Næring

Næringskapittelet har i 2026 har fått en nettoramme på kr. 5 158 372

Tilskudd til bedrifter finansiert av kommunens egne midler er tatt ut av budsjett (2,5 mill.). Tilskudd til næringsarbeid vil måtte finansieres av bundne driftsfond og omstillingsmidler fra NFK.

Note Enhet for Tekniske tjenester

TEK har i 2026 fått en nettoramme på kr. 60 486 291

Arbeid med bærekraftsmålene jfr. kommuneplanens samfunnsdel vil være en integrert del av hele enhetens arbeid. Planstrategiens planoppgaver vil følges opp, men budsjettnedtrekk kan innebære at vi bruker lenger tid på oppgavene enn forutsatt i planstrategiens tempoplan. De 4 satsningsområdene i kommuneplanens samfunnsdel vil sammen med den økonomiske rammen, gi retning for både videre planarbeid og enkeltsaker.

Konsekvenser ved reduserte stillinger:

Plan

Oppgavene tar lenger tid å utføre, noe vi erfarte med vakant stilling under utarbeidelse av kommuneplanens arealdel. Vi blir mer sårbare ved saksbehandling av komplekse og tidkrevende regulerings- og delplanoppgaver.

Kommunalteknikk

Oppgavene må fordeles på andre ansatte, blir færre å fordele vann- og avløpsvakt turnus på. Mer sårbare innen praktisk bistand i hjemmet når renhold har færre ressurser. Får vi flere hjemmeboende med behov for hjelp, er det færre å fordele den oppgaven på.

Teknisk administrasjon, Stabsfunksjoner, reduksjon kr 500 000

I Teknisk enhets stabsfunksjoner er det 2 hele stillinger i tillegg til leder.

Det administrative budsjettet er redusert noe. Konsekvensen er mindre fleksibilitet til å sette inn ressurser der det er behov, det kan være juridisk bistand, faglige samlinger, ny teknologi, lisensøkning m.m.

Husleieinntekter for våre utleieenheter er budsjettert høyere, fordi husleien er oppjustert.

Oppgaver med innkreving av kommunale avgifter, snøskuterløyper, HMS, nøkkeladministrasjon m.m. er tillagt 3 ansatte som har hovedfunksjonen innen brann og redning, landbruk og kommunalteknikk. Denne type oppgaver berøres i liten grad av budsjettnedskjæringen i 2026.

Teknisk administrasjon og Sentraladministrasjonen arbeider sammen om å kartlegge, vurdere og endre arbeidsrutiner og samarbeid.

Staben i TEK påtar seg ny oppgave som tilsynsmyndighet ovenfor de kommunale barnehagene. Ca. 20 % stilling merarbeid.

Teknisk administrasjon, Planavdelingen, reduksjon kr 990 000

Stillingsreduksjon 1,1 stilling.

Planavdelingen består av landmåling, arealplan, byggesak og landbruk. Generelle budsjettnedtrekk i hele planavdelingen., samt vakant 100 % stilling i ledig saksbehandlerstilling.

En ansatt har søkt om studiepermisjon i ca 30 % stilling. Teknisk inngår samarbeid med Sentraladministrasjonen vedr. 20 % av permisjons-stillingen. Dette muliggjør et samarbeid om en stilling i kombinasjon med oppgaver i sentraladministrasjonen. Og det bidrar til gjennomføring av planoppgaver j.fra vedtatt planstrategi.

Tilskuddet til Robust landbruk er redusert med kr 100 000.

Det forventes endringer i bemanning, oppgaveløsning og samarbeid med andre kommuner innen 5-6 år.

Kommunalteknikk, reduksjon kr 2 980 000 Nye behov kr 400 000, reelt nedtak 2 580 000

Stillingsreduksjon 1,7 stilling.

Grøntstell er ikke en lovpålagt oppgave, innleie for stell av parker og grøntområder er redusert betydelig.

Innkjøp av veigrus til vedlikehold sommerstid, er redusert. Samtidig bes det om bevilgning til "lappe" asfalt og til autovern.

Byggdrift får redusert mulighet til innleie av spesialfirma. Dette skal ikke berøre heiskontroll, internkontroll på brannanlegg og el-kontroll.

Reduksjon av bassengdrift er foreslått. Evt hvis bassengdrift skal foregå og folkebadet skal bestå, kan det tas billettinntekter.

Bygget hvor Finneidfjord ungdomsklubb driftes, foreslås solgt.

Brann og redning økte behov kr 322 000

Denne avdelingen er prioritert og budsjettet er foreslått økt for å kunne skifte ut utslitt og foreldet utstyr, samt å avholde hyppigere øvelser for å dekke opp et mer komplekst ulykkesscenario.

Note Selvkost

For selvkostområdene, har Visma (Momentum) beregnet gebyrer for kommunale avgifter, det gjelder:

- Feiing
- Vann og avløp
- Byggesak
- Oppmåling

I tillegg skal skuterløypene driftes som selvkost. Dårlig salg av kort i 2025 ga som konsekvens at det ikke ble avsatt inntekter på selvkostfond. I budsjett 2026 er det valgt en modell med å ha samme skuterkort-pris som omkringliggende kommuner. Det er usikkert om det blir stabilt skuterføre som bidrar til økt salg av skuterkort.

SELVKOST VA, avskrivningstid.

Forskriftsendringer som trer i kraft 1.1.2026, gir mulighet til å øke avskrivningstiden på ledningsanlegg fra 60 til 80 år. Og fra 20 til 40 år for visse anlegg innen vann- og avløpstjenesten, slik som renseanlegg og pumpestasjoner.

I budsjett 2026 opprettholdes dagens avskrivningstid. I løpet av 2026 utredes muligheten og konsekvensen av å øke avskrivningstiden på ledningsanlegg fra 60 til 80 år.

Note Helse og omsorg

Tjenesteområdet helse og omsorg har i 2026 en nettoramme på kr 204,6 millioner. Området omfatter omsorgstjenesten med to omsorgssentre og hjemmesykepleie, samt helsetjenesten som inkluderer miljøtjenesten, legetjenesten, rus- og psykisk helsetjeneste (ROP), friskliv, fysioterapi- og ergoterapitjenesten. NAV og flyktningetjenesten ligger organisatorisk under kommunalsjef for helse og omsorg, men flyktningetjenesten planlegges fra 2026 organisatorisk overført til oppvekst og familie.

Kommunen står i 2026 overfor en krevende økonomisk situasjon som krever betydelige reduksjoner i driften. For helse- og omsorgsområdet skjer dette samtidig som behovet for tjenester er økende, både som følge av den demografiske utviklingen og utfordringer med å rekruttere kvalifisert helsepersonell. Dette berører direkte satsingsområdet «*Attraktiv og inkluderende – hele livet*», der kommunen har som mål å sikre gode levekår og likeverdige tjenester for alle innbyggere.

Å redusere tilbud og tjenester i en sektor med økende etterspørsel utgjør en betydelig utfordring. Det har derfor vært et tydelig mål å skjerme de lovpålagte tjenestene som institusjon, hjemmesykepleie og pleie- og omsorgstjenester. Innsparingene er i hovedsak rettet mot forebyggende og ikke-lovpålagte tiltak, i tråd med samfunnsdelens prinsippl om å sikre forsvarlig drift og prioritering av lovpålagte tjenester. Samtidig må det erkjennes at dette svekker kommunens evne til å følge opp samfunnsdelens ambisjon om tidlig innsats, folkehelse og forebygging.

Tiltakene omfatter blant annet avvikling av ordningene med trivselsagenter, besøksverter og Gullruten, reduksjon i dagrehabilitering og dagsenter, aktivitetskoordinator ved omsorgssentrene, samt nedtak innen NAV, ROP-tjenesten, miljøtjenesten og legekantorene. MOV, Friskliv og kreftkoordinatorfunksjonen er redusert, men deler av virksomheten videreføres for å sikre at innbyggere med størst behov fortsatt får nødvendig oppfølging. Dette er i tråd med samfunnsdelens mål om at kommunen skal «ha gode kommunale tjenester med riktig omfang og kvalitet» og ivareta de mest sårbare gruppene.

Pilotavdelingen innen MOV og Friskliv opprettholdes for å ta vare på erfaringer og videreutvikle arbeidet med forebygging, velferdsteknologi og kartlegging og tildeling av tjenester. Dette bygger opp under samfunnsdelens strategier i satsingsområdet «*Med kraft og skaperglede mot en bærekraftig fremtid*», der innovasjon og nye arbeidsformer er sentrale virkemidler for å sikre bærekraftige tjenester over tid.

Hemnes kommune deltar videre i et pilotprosjekt i regi av Helsefellesskapet for videreføring av samhandlingsprosjektet knyttet til mestrings- og vurderingsteamet. Prosjektet er finansiert gjennom rekrutterings- og samhandlingstilskudd fra Helse- og omsorgsdepartementet. Dette understøtter

samfunnsdelens satsingsområde «*Hemnes i utvikling gjennom samarbeid*», der samhandling mellom aktører, nivåer og tjenester er en grunnleggende forutsetning for bærekraftige løsninger.

Reduksjonene vil samlet føre til færre forebyggende tilbud, mindre aktivitet og sosial deltakelse, og økt press på de lovpålagte tjenestene. Over tid kan dette gi økende behov for mer ressurskrevende tjenester. For ansatte innebærer endringene en mer krevende arbeidshverdag, med større belastning og færre støtteressurser. Dette stiller økte krav til samhandling, kompetanse og bruk av teknologi – i tråd med samfunnsdelens mål om innovasjon, effektivitet og læring i kommunal tjenesteutvikling.

Tjenesteområdet deltar fortsatt i utviklingsprosjektene Digital hjemmeoppfølging (DHO) og Tørn, som finansieres av eksterne prosjektmidler. Prosjektene gir kommunen mulighet til å prøve ut nye arbeidsformer, oppgavefordeling og digital oppfølging, noe som kan bidra til mer bærekraftige tjenester på sikt. Dette følger opp samfunnsdelens vektlegging av nyskaping og digital transformasjon som en del av kommunens framtidsrettede utvikling.

I tillegg deltar kommunen i flere prosjekter i regi av Digitale Helgeland, blant annet innføringsløp i velferdsteknologisk knutepunkt (VKP), felles anskaffelse av elektronisk pasientjournal (EPJ) og arbeid med felles oppfølgingstjeneste og responscenter. Dette understøtter samfunnsdelens mål om samarbeid og effektiv ressursbruk på tvers av kommuner og nivåer.

Budsjettet for 2026 representerer dermed en nødvendig omstilling og et nedtak av tjenester som skal sikre lovpålagt drift innenfor tilgjengelige økonomiske rammer. Samtidig ivaretas kommuneplanens samfunnsdels hovedretning: å bygge et inkluderende og bærekraftig lokalsamfunn med gode og trygge tjenester – også for framtiden

Note – Flyktningtjenesten

Flyktningtjenesten har i 2026 et redusert aktivitetsnivå som følge av lavere bosettingstall enn tidligere lagt til grunn. Det var opprinnelig budsjettet med bosetting av 50 flyktninger, men anmodningen for 2025 er 35 personer, og det er nå tatt høyde for 30 personer i 2026 og kommende år i økonomiplanperioden. Dette gir en inntektssvikt i 2026 på om lag kr 13,9 millioner sammenlignet med budsjettet for 2025, der tilskudds inntektene utgjorde kr 52,4 millioner mot kr 38,5 millioner i 2026.

Som følge av den samlede økonomiske situasjonen i kommunen er hele fondet avsatt til Flyktningtjenesten – kr 7,6 millioner – blitt brukt i 2025 for å bidra til å balansere kommunens budsjett. Dette innebærer at fondet ikke lenger kan brukes som buffer ved eventuelle svingninger i bosetting, tilskudd eller utgifter.

Driften er tilpasset det reduserte inntektsnivået, og tjenesten er nedbemannet med to årsverk, i tillegg til at én stilling holdes vakant i forbindelse med permisjon. Lavere bosetting og tilskudd påvirker også øvrige kommunale enheter, da barnehage, skole og helse har fått reduserte rammer for oppfølging av bosatte flyktninger.

Bosettingen i Hemnes har vært høy de siste årene og det er totalt bosatt 176 flyktninger siden 2023. Det forventes ytterligere 12 bosettinger i løpet av 2025. Selv om noen har flyttet ut av kommunen eller utvandret, har kommunen fortsatt ansvar for over 140 bosatte flyktninger.

Lavere bosetting og reduserte tilskudd gir samtidig økt risiko for høyere utgifter til økonomisk sosialhjelp, dersom deltakere som fullfører introduksjonsprogrammet ikke går videre til arbeid eller utdanning. Dette krever tett samarbeid mellom flyktningtjenesten, NAV og øvrige enheter for å styrke overgang til arbeid og selvforsørgelse.

I løpet av 2026 skal flyktningetjenesten og Hemnes voksenopplæring (HEVO) samlokaliseres, og NAV får tilgang til kontorplass i de samme lokalene ved behov. Samlokaliseringen vil bidra til tettere samhandling, mer helhetlig oppfølging av deltakere og styrket samarbeid mellom kvalifisering, språk, arbeid og sosiale tjenester.

Til tross for reduserte rammer og bruk av fondsmidler for å balansere kommunens budsjett, skal kommunen fortsatt legge til rette for et trygt, verdig og helhetlig integreringsløp, med mål om deltakelse, selvstendighet og tilhørighet for bosatte flyktninger i Hemnes.

Kapittel 4.6 Noter til vesentlige inntekter og utgifter

Skatt på formue og rammetilskudd

Skatt og rammetilskudd er basert på regjeringens forslag til statsbudsjett for 2026.

Alle tall fremover i perioden (2026-2029) er i 2026 priser.

Endringer i inntekter og utgifter i planperioden kan forklares med volum og aktivitetsendringer og ikke prisendringer.

TABELL: SKATT OG RAMME

Skatt og ramme - hele tusen	B2026	B2027	B2028	B2029
Skatt på inntekt	195 723	195 725	195 725	195 725
Rammetilskudd	229 585	229 771	229 771	229 771
Sum	425 308	425 496	425 496	425 496

Skatt og ramme er basert på regjeringens forslag. Regjeringen legger i statsbudsjettet opp til en realvekst i kommunenes frie inntekter med 3,2 mrd. kroner eller 0,7 prosent, hvorav 2,1 mrd. kroner skyldes befolkningsendringer (demografiskompensasjon).

I skatteanslaget for 2026 er det lagt til grunn en sysselsettingsvekst på 0,7 prosent og en årslønnsvekst på 4,0 prosent.

Nytt inntektssystem innføres i tråd med tidligere vedtak ved at maksimalsatsen for kommunal skatt på formue foreslås redusert fra 5,25 promille i 2025 til 3,5 promille i 2026. Inntektsbortfallet som følge av dette kompenseres med økt skatt på alminnelig inntekt uten eierinntekter.

Skattesatsen for naturressursskatt er økt fra 1,1 øre per kWh til 1,13 øre per kWh fra inntektsåret 2025. Ettersom naturressursskatten er en etterskuddsskatt kommer økte skatteinntekter som følge av dette først til uttrykk i kommunenes regnskaper for 2026. Dette er søkt hensyntatt i prognosemodellen med en oppjustering av inntektene fra naturressursskatt med 2,7 prosent i 2026.

Anslag frie inntekter for Hemnes kommune er kr 425 308 056.

Dette anslaget på frie inntekter innebærer en nominell vekst for Hemnes kommune fra 2025 til 2026 på 4,2 prosent. I samme periode er anslått landsgjennomsnittlig vekst på 4,1 prosent. Veksten i frie inntekter er regnet fra anslag på regnskap for 2025 i statsbudsjettet 2026.

Den kommunale deflatoren i statsbudsjettet er 3,5%. I kommunedirektørens forslag til budsjett er det lagt til grunn 2,7 % økning av utgifter og inntekter. Det er også foreslått økning utover 2,7% av gebyr og betalingssatser der hvor det er mulig for å utnytte inntektsmuligheter maksimalt.

Fra 1. august 2025 ble den maksimale foreldrebetalingen redusert til kroner 1 200 per måned. Tiltaket får helårseffekt i 2026, og rammetilskuddet er økt med 1,29 mrd. kroner for å kompensere for inntektsbortfallet i vårsemesteret.

Samtidig foreslås det i statsbudsjettet for 2026 at nivået på maksimal foreldrebetaling i 2026 skal videreføres på samme nominelle nivå som høsten 2025. Rammetilskuddet til kommunene er som følge av dette økt med 100 mill. kroner.

Regjeringen innfører et nytt system for kompetanse og karriereutvikling i barnehage og skole som forventes å gi økte utgifter for kommunene til administrasjon, særlig knyttet til nye oppgaver for

barnehagemyndigheten. Som kompensasjon for dette er rammetilskuddet økt med 50 mill. kroner som fordeles etter delkostnadsnøkkel for barnehage.

Nytt prøvegjennomføringssystem øker graden av digitalisering som igjen antas å gi gevinster for kommunene. Rammetilskuddet er som følge av dette redusert med 1,4 mill. kroner fordelt etter delkostnadsnøkkel for grunnskole.

Økt andel basistilskudd fastleger - helårseffekt.

Basistilskuddets andel av fastlegenes finansiering ble økt fra 1. juli 2025, og rammetilskuddet ble som følge av dette økt med 237 mill. kroner i 2025. Endringen får helårseffekt i 2026 og som kompensasjon for kommunenes økte utgifter i 2026 (helårseffekt) er rammetilskuddet økt med ytterligere 245 mill. kroner i 2026. Økt bevilgningen i 2026 er innarbeidet etter delkostnadsnøkkel for kommunehelse.

Økonomisk sosialhjelp

Økt behov for sosialhjelp ved utfasing av støtteordninger for enslig mor eller far. Regjeringens forslag om å fase ut støtteordninger for enslig mor eller far for hovedgruppen av mottakere. Endringen gjelder nye tilfeller. Kommunenes utgifter til økonomisk sosialhjelp forventes som følge av dette å øke, og som kompensasjon er rammetilskuddet til kommunene økt med 9 mill. kroner. Bevilgningen er fordelt etter delkostnadsnøkkel for sosial.

Økonomisk sosialhjelp

Det foreslås å fjerne regelen i sosialtjenesteloven § 18 om at barnetrygd ikke skal tas med ved vurderingen av søknader om økonomisk sosialhjelp til familier. Det er anslått at kommunene kan spare om lag 650 mill. kroner i 2026 om loven blir endret slik at kommunen ikke lenger er forpliktet til å holde barnetrygden utenfor ved utmåling av økonomisk sosialhjelp.

Samtidig foreslås det å øke de rettledende satsene for økonomisk sosialhjelp, i hovedsak til familier med barn. De høyere rettledende satsene kan danne grunnlag for utmåling av en høyere stønad enn dagens satser, hvilket isolert sett vil øke kommunenes utgifter.

Det er dermed to forslag til endringer som trekker kommunens utgifter i hver sin retning, og det er ikke foreslått noen justering av kommunenes rammetilskudd som følge av endringene.

Endringer i barnevernsloven

Kommunene får også økte utgifter som følge av andre endringer i barnevernsloven og kompenseres for dette gjennom en økning av rammetilskuddet med 23,4 mill. kroner (R26 linje 39). Bevilgningen er innarbeidet etter delkostnadsnøkkel for barnevern.

Overgangsordning spesialiserte fosterhjem

I tråd med det som ble varslet i kommuneproposisjonen foreslås det å avvikle overgangsordningen for spesialiserte fosterhjem fra 1. januar 2026. Gjennom overgangsordningen har kommunene hatt lavere kommunale egenbetalingssatser for spesialiserte fosterhjems plasseringer som var gjort før barnevernsreformen. Som følge av at kommunene får økte utgifter til spesialiserte fosterhjem når overgangsordningen avvikles er rammetilskuddet økt med 151,6 mill. kroner i 2026 Økningen er innarbeidet etter delkostnadsnøkkel for barnevern.

Brann- og redningsskolen

Gjennom etableringen av Brann- og redningsskolen får Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap et større økonomisk ansvar for opplæring av brann- og redningspersonell, inkludert gjennomføring av praksisperiode i kommunene. Det er anslått at kommunene vil få en innsparing på 22,9 mill. kroner når omleggingen er fullt innfaset i 2028. For 2026 er kommunenes innsparinger anslått til 11,4 mill. kroner og dette beløpet er trukket ut av innbyggertilskuddet.

Endringer i inntekter er ikke fordelt som planrammer til tjenesteområdene. Tjenesteområdene har laget tiltak som tar høyde for økte utgifter eller reduserte inntekter. Når disse tiltakene velges i kommunedirektørens forslag til økonomiplan tilføres tjenesteområdene økte rammer etter innmeldt behov.

Særskilt fordeling

Saker med særskilt fordeling til Hemnes kommune for 2026:

1. Helsestasjoner og skolehelsetjeneste	kr 862 000
2. Tilbakeføring av halvparten av fordelingsvirkningen av nedvektning av PU-kriteriet	kr 374 000
3. Grunnskoletilskudd	kr 2 916 000
4. Redusert maksimalpris i barnehagen	kr 1 014 000
5. Vekst i frie inntekter fordelt etter inntektsnivå	kr 139 000
6. Sum	kr 5 305 000

Midler som kommunen mottar som rammetilskudd til ulike formål er kommunen ikke forpliktet til å disponere, krone for krone, til de formål de er gitt. Kommunen må imidlertid fullt ut løse oppgavene.

Skjønntilskudd blir brukt til å kompensere kommuner for spesielle forhold som ikke fanges opp i den faste delen av inntektssystemet.

Det er ikke innarbeidet skjønntilskudd i kommunedirektørens forslag.

Skatt på eiendom

Eiendomsskatten til Hemnes kommune kommer i hovedsak fra kraftverk. Kommunedirektøren foreslår imidlertid at det innføres eiendomsskatt på boliger og fritidseiendommer fra og med 2026.

Skattegrunnlaget

Verdien på kraftverkene beregnes årlig.

Kommunen mottar opplysninger om grunnlag for eiendomsskatt på kraftverk i november året før budsjettåret.

Eiendomsskatten på kraftanlegg er basert på anleggets reelle markedsverdi.

Statkraft betaler eiendomsskatt på anlegg i Hemnes kommune på grunnlag av en beregnet formuesverdi. Denne fastsettes på grunnlag av salgsinntekter (siste 5 år), faktiske kostnader per kraftverk inklusive grunnrenteskatt og kostnader til utskiftning.

Minimum og maksimum

Skattegrunnlaget kan ikke være lavere eller høyere enn 0,9 kr per kWh og 2,74 kr per kWh av anleggets gjennomsnittlige produksjon over 7 år.

De fleste kraftanlegg¹ er eiendomsbeskattet etter en fast maksimumsverdi kr 2,74 per kWh slik at eiendomsskatten er låst til et visst nivå uavhengig av reell markedsverdi.

Grunnrenteskatt

Naturen som produksjonsfaktor gir grunnlag for en avkastning utover det normale og dette særlige avkastningen kalles grunnrente. Grunnrenteskatt er en særskatt til staten som ble innført i 1997. I 2016 var grunnrenteskatten 33%, 2018 35,7%, 2019 37% og fra og med 2022 45%.

Økning i grunnrenteskatten innebærer at inntekter fra eiendomsskatt på kraftanlegg reduseres fordi grunnrenteskatten kommer til fradrag i eiendomsskattegrunnlaget.

Naturressursskatt

Naturressursskatt er en særskatt for kraftforetak og utgjør 1,13 øre/kwh til kommunen og 0,2 øre/kwh til fylkeskommunen. Naturressursskatten er kommunenes andel av grunnrenten. Vertskommunene mottar årlig ca. 1,6 milliarder (Hemnes ca. 34 mill.) i naturressursskatt. Skatten inngår i grunnlag for beregning av rammeoverføring.

TABELL: EIENDOMSSKATT

E-skatt - hele tusen	B2026	B2027	B2028	B2029
Kraftverk	39 802	42 971	47 532	46 827
Næringseiendommer	6 888	6 888	6 888	6 888
Bolig og fritidseiendommer	1 000	2 000	3 000	4 000
Sum	47 690	51 859	57 420	57 715

Kommunekraft har utarbeidet en prognose for eiendomsskatt for økonomiplanperioden 2026-2029. Kommunedirektøren har lagt den til grunn for budsjettering av eiendomsskatt på kraftverk.

Konsesjonskraftsalg

Kommunen selger konsesjonskraft til fastpris for ett år av gangen.

Hvor mye kraft kommunen kan selge avhenger av forbruket til alminnelig forsyning i kommunen.²

Salgsmengde avhenger av alminnelig forbruk.

Kraftsalg 2019-2025

Prisene på konsesjonskraft svinger fra år til år.

Pris og mengde	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Salgspris (øre/kwh)	35,2	36,8	23,4	29,4	40,7	40,1	40,6
Tiltdelt mengde (gwh)	174,21	174,21	174,21	174,21	174,21	174,21	174,21
Alm forbruk (gwh)	91,9	89,5	88,3	87,6	91,8	89,5	92,7

¹ Grunnlag for småkraftverk (effekt under 10 MW)) er skattemessig nedskrevet verdi

² Prognose: fjorårets forbruk +/- forventet forbruksendring tillagt 10 % nettap.

For eksempel ble konsesjonskraft for 1.kvartal 2021 ble solgt for 13,89 øre/kwh mens konsesjonskraft for 1.kvartal 2022 ble solgt for 51,37 øre/kwh.

Konsesjonskraftpris, mengde og salgssum i økonomiplanperioden 2026-2029 framgår av tabellen under:

Konsesjonskraft	B2026	B2027	B2028	B2029
Salgspris (øre/kwh)	26	31	31	31
Alm forbruk (gwh)	87 856	87 856	87 856	87 856
Salgssum	22 843	27 235	27 235	27 235
Kjøp av kraft	16 800	16 800	16 800	16 800
Netto inntekt	6 043	10 435	10 435	10 435

Fastprisen på konsesjonskraft svinger gjennom året.

Det er større usikkerhet knyttet til framtidige kraftpriser.

Kommunedirektøren legger imidlertid til grunn prisanslag fra Kommunekraft.

Konsesjonskraft til fastpris for ett år (2026) vil forsøkt solgt medio november 2025.

Konsesjonsavgift

Konsesjonsavgiften mottar kommunen fra fire kraftverk (Bjerka, Nedre Røssåga, Øver Røssåga, Rana). Det foretas ny deling av konsesjoner hvert tiende år og indeksregulering hvert femte år. Tidspunktet for regulering varierer fra konsesjon til konsesjon.

Tabellen under viser konsesjonsavgift, avsetning og bruk av Konsesjonsavgiftsfondet i planperioden:

Konsesjonsavgift - hele tusen	B2026	B2027	B2028	B2029
K-avgift	12 710	12 710	12 710	12 710
Avsatt fond	12 710	12 710	12 710	12 710
Bruk av fond	12 710	12 710	12 710	12 710

Konsesjonsavgifter skal gi kommunen erstatning for generelle skader og ulemper som ikke kompenseres på annen måte. Konsesjonsavgiften, renter og annen avkastning skal tas til inntekt for kraftfondet og må disponeres i samsvar med vedtektene.

Hovedformålet for bruken av kraftfondsmidlene er å fremme næringsetablering

- Bedriftsstøtte
- Tilrettelegging for næringslivet i regi av kommunen
- Stedsutvikling
- Utviklingsarbeid m.m.

Fondsmidlene kan ikke benyttes til å dekke løpende drift av kommunen bortsett fra renter og avdrag på investeringer som er gjort i tråd med fondets formål. Det er også unntak for avlønning av næringssjef eller tilsvarende forvalter av fondet.

Kommunestyret har revidert vedtektene til konsesjonsavgiftsfondet i 2015. Fylkesmannen i Nordland har 03.11.2015 godkjent de reviderte vedtektene.

Formannskapet innstiller hvordan midlene i konsesjonsavgiftsfondet skal brukes (november).

Kommunestyret fattar vedtak om disponering gjennom budsjettvedtaket (desember).

Konsesjonsavgiften avsetter til bundet driftsfond og hentes inn påfølgende år.

Konsesjonsavgiften benyttes i sin helhet til renter og avdrag på lån tatt opp til investeringer.

Rentekompensasjon skole (Husbanken)

Kommunen for utbetalt rentekompensasjon for investeringer til opprustning av skoleanlegg. Grunnlaget for beregningen er en investeringsramme på kr 14,8 millioner kroner. Prosjektet ble ferdigstilt i 2004. Rentekompensasjonen beregnes over 20 år med avdragsfrihet i 4 år og flytende rente. Inntektsanslag beregnet av Husbanken.

Rentekompensasjon omsorg (Husbanken)

Kommunen får kompensasjonstilskudd for omsorgsboliger, psykiatriboliger og sykehjem. Boligene ble ferdigstilt 2007.

Rentekomp. - hele tusen	B2026	B2027	B2028	B2029
Omsorg/sykehj	1 735	1 683	1 631	1 499
Skoler	330	294	257	220
Kirker	163	146	130	113
Sum	2 228	2 123	2 018	1 832

Rentekompensasjon kirkebygg (Husbanken)

Det gis rentekompensasjon ved istandsetting og restaurering av kirkeinventar og utsmykning med antikvarisk verdi. Beregningsgrunnlaget for rentekompensasjon er påløpte kostnader inklusive moms. Kompensasjonen tilsvarer renten for serielån i Husbanken med 20 års løpetid og 5 år avdragsfri periode på 5 år. Til enhver tid gjeldende rente benyttes. Rentekompensasjon utbetales kun til kommuner.

Renteinntekt

Renteinntekten på kommunes ledige likviditet avhenger av renten på bankinnskudd og gjennomsnittlig bankinnskudd. Begge størrelsene kan være vanskelig å anslå. Kommunen har siste 3 år hatt likviditetsutfordringer. Anslag på renteinntekter av bankinnskudd er derfor redusert.

Tabellen under viser budsjettert renteinntekter på kommunen bankinnskudd:

Renteinntekt - hele tusen	B2026	B2027	B2028	B2029
Av bankinnskudd	2 000	2 000	2 000	2 000

Kommunens gjennomsnittlige innskudd i bank er lavere enn tidligere og renten forventes å gå ned.

Renteinntekten på bankinnskudd er derfor skjønsmessig redusert med kr 500 00 fra gjeldende økonomiplanperiode.

Utbytte

Hemnes kommune eier 7% av aksjene i Helgelandkraft AS. Hemnes kommune har de siste 8 årene mottatt følgende utbytte fra Helgelandkraft AS:

- 2018: kr 2 520 000
- 2019: kr 5 607 000
- 2020: kr 5 250 000
- 2021: kr 2 646 000 + kr 5 607 000 (tilleggsutbytte)

- 2022 kr 7 308 000
- 2023 kr 2 632 000
- 2024 kr 8 526 000
- 2025 kr 5 628 000

Flere forhold påvirker utbyttet fra Helgelandkraft AS. Høye strømpriser vil normalt medfører høyere inntekter og større utbytte til eierne.

Helgeland kraft har etter hvert fått flere ben å stå på og får inntekter og leverer overskudd fra kraftproduksjon, nettleie og kraftsalg.

Det er lagt til grunn at årlige overskudd i Helgelandkraft AS på kr 10 000 mil og at 70% av overskuddet utbetales i utbytte til eierkommunene.

Helgeland Kraft har hatt et svekket resultat i 2025, spesielt i første halvår. Dette skyldes lave kraftpriser i Nord-Norge (NO4) og urolig vær som har ført til strømbrudd og ekstraordinære kostnader. Av den grunn er utbyttet i 2026 lavere enn resten av økonomiplanperioden.

Kommunen mottok kr 753 000 i utbytte fra Bleikvassli Gruber AS i 2023. Det er ikke lagt til grunn utbytte fra Bleikvassli Gruber AS i økonomiplanperioden 2026-2029.

Tabellen under viser budsjettert utbytte:

Utbytte - hele tusen	B2026	B2027	B2028	B2029
Helgeland kraft	4 400	4 900	4 900	4 900

Renten på lån

Kommunen har lån med fastrente og flytende rente. Følgende rente er lagt til grunn for beregning av renteutgifter i økonomiplanperioden.

Flytende rente	B2026	B2027	B2028	B2029
Kommunale lån	4,6 %	4,5 %	4,5 %	4,5 %

Låneopptak

Følgende låneopptak er lagt til grunn:

Lån til investeringer - hele tusen	B2026	B2027	B2028	B2029
Låneopptak 2025	51 098			
Låneopptak 2026	23 310			
Låneopptak 2027		21 579		
Låneopptak 2028			21 579	
Låneopptak 2029				21 579

Lån forutsettes årlig tatt opp i juni. Dette for å styrke likviditeten da kommunen innskudd er lavest i august/september.

Følgende renteutgifter og avdrag er innarbeidet i budsjett og økonomiplan:

Renter og avdrag	B2026	B2027	B2028	B2029
Renteutgifter	26 474	26 042	25 616	24 933
Avdragsutgifter	27 655	28 577	28 936	29 656
Sum	54 129	54 619	54 552	54 589

Lån til egne investeringer vil utvikle seg slik:

		B2026	B2027	B2028	B2029
Lån ex selvkost	01.jan	431 847	421 808	409 356	396 639
Låneopptak ex selvkost		10 410	8 679	8 679	8 679
Avdrag ex selvkost		-20 449	-21 131	-21 396	-21 928
Låne ex selvkost	31.des	421 808	409 356	396 639	383 390
Lån selvkost	01.jan	150 151	155 845	161 299	166 659
Låneopptak selvkost		12 900	12 900	12 900	12 900
Avdrag selvkost		-7 206	-7 446	-7 540	-7 728
Lån selvkost	31.des	155 845	161 299	166 659	171 831
Sum		577 653	570 655	563 298	555 221

Investeringer til selvkostprosjekt er i henhold til hovedplan for vann og avløp.

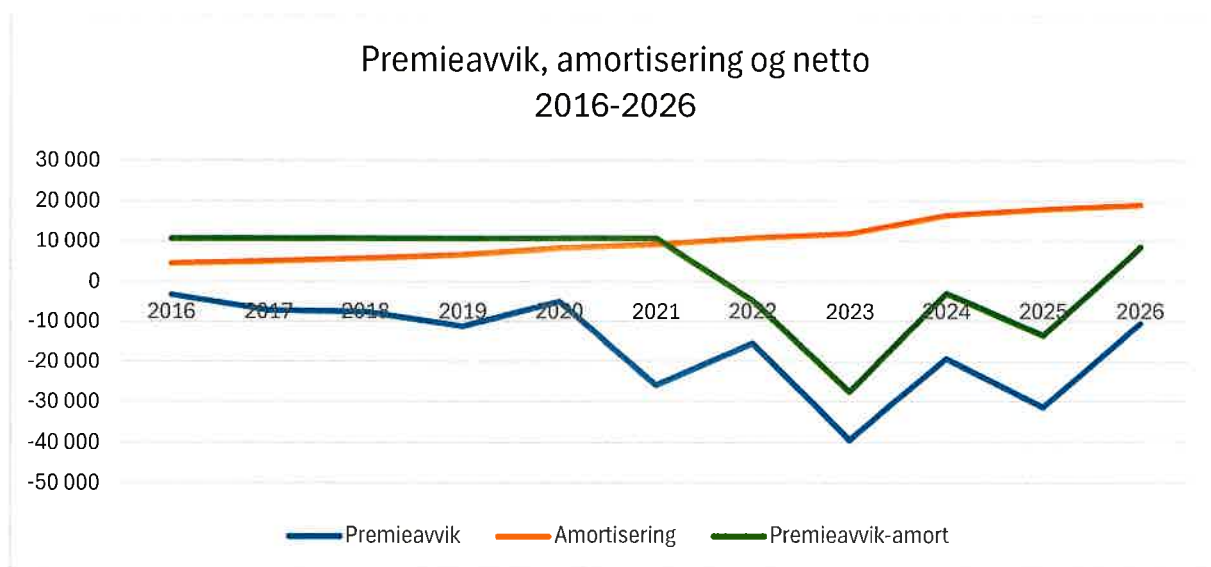
Pensjon

Kommunen budsjetterer med pensjonspremie, premieavvik og amortisering av premieavvik.

Premieavviket er differansen mellom den beregnede pensjonskostnaden og pensjonspremien som kommunen har betalt til KLP (innbetalt premie).

Positive premieavvik inntektsføres i budsjett og regnskap. Premieavviket blir oppført som en gjeld som avskrives (utgiftsføres) over 7 år i driftsbudsjett og regnskap.

Grafen under viser hvordan premieavvik har utviklet seg i perioden 2016-2026.



Som det framgår av grafen er amortiseringen (utgift) jevnt økende mens premieavvik (inntekt) svinger. Når premieavvik er negativ blir det en inntekt i budsjett og regnskap. Det samme er tilfellet dersom amortisering (utgift) er mindre enn premieavviket i det aktuelle året

Premieavvik er vanskelig å spå. Kommunen legger til grunn opplysninger fra pensjonsleverandør.

I 2023 var premieavvik korrigert for amortisering av tidligere års premieavvik hele kr 27,4 mill. (inntekt). Dette skyldes at reguleringspremien (lønns og G oppgjør) ble svært høy, at Stortinget vedtok å omregulere alderspensjonene med tilbakevirkende kraft og et dårlig børsår (liten avkastning

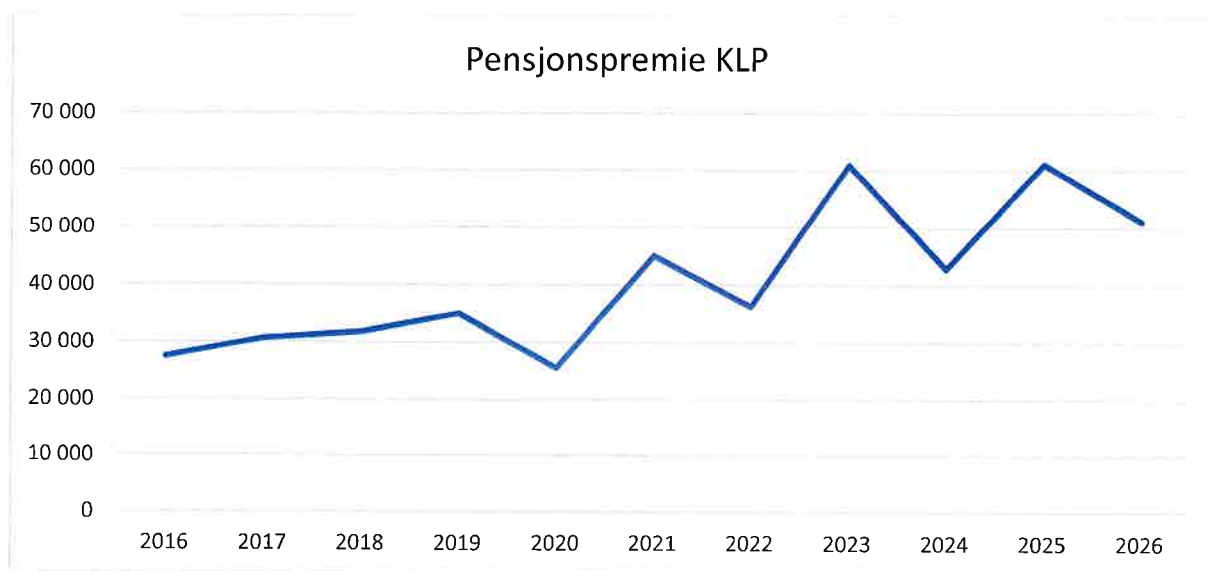
og bruk av premiefond). Premieavviket må imidlertid utgiftføres i driftsbudsjett og regnskap over 7 år.

I forhold til budsjett 2025 går premieavvik korrigert for amortisering fra inntekt til utgift. Pensjonspremie (utgift) blir også mindre i 2026 enn 2027. Pensjonskostnaden øker som følge av dette med kr 12 mill. fra 2025 til 2026.

Pensjonspremien

Pensjonspremie budsjetteres og regnskapsføres som en prosentsats av utvalgte lønnsutgifter. Kommunen får oppgitt hvilken pensjonspremiesats som bør legges til grunn fra KLP og SPK.

Grafen under viser hvilke utgifter kommunen har regnskapsført til pensjonspremie i perioden 2016-2024.



Pensjonspremien avhenger av reguleringspremien og pensjonsoppgjør. I 2020 var det ikke lønnsoppgjør (korona) og pensjonspremien var lav. I 2023 var det gode lønns og pensjonsist oppgjør og høy pensjonspremie. Pensjonspremien er økende over tid men med store variasjoner fra år til år.

Kapittel 5.1 Investeringsplan

Note	INVESTERINGER	B2026	B2027	B2028	B2029
A1	AKSJER OG ANDELER - EGENKAPITALINNSKUDD	1 855 000	1 855 000	1 855 000	1 855 000
A2	AVDRAG START LÅN	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
	SUM (A)	4 855 000	4 855 000	4 855 000	4 855 000
A3	EFFEKTIFISERING OG DIGITALISERING IKT	200 000	200 000	200 000	200 000
A4	IKT INVESTERING UTSTYR	800 000	800 000	800 000	800 000
A5	UTSTYR SKOLENE	0	0	0	0
A6	VELFERDSTEKNOLOGI/LEVE HELE LIVET	100 000	500 000	0	0
A7	NY FLERBRUKSHALL KORGEN	0	0	0	0
A8	BRANNTTEKNISKE OPPGRADERINGER I KOMMUNALE BYGG	200 000	200 000	200 000	200 000
A9	TILTAKSPLAN KOMMUNALE BYGG	0	0	0	0
A10	KOMMUNALE BYGG RADON	0	150 000	0	0
A11	KOMMUNALE BYGG SOLSKJERMING	0	0	0	0
A12	VENTILASJONSANLEGG I KOMMUNALE BYGG	0	0	0	0
A13	EL. LÅSESYSTEM I KOMMUNALE BYGG	100 000	500 000	500 000	500 000
A14	UTSKIFTING PCB BELYSNING/ ENØK PÅ LYSANLEGG	0	0	0	0
A15	BASSENG HEMNES KOMMUNE	450 000	250 000	250 000	250 000
A16	ETABLERING VARMEPUMPEANLEGG HEMNES OG KORGEN SKOLE	500 000	0	0	0
A17	HOVEDPLAN VEI	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000
A18	KOMMUNALE BRUER	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
A19	UTBYGGING GATELYS	100 000	100 000	100 000	100 000
A20	TILTAK TRAFIKKSikkerhet	100 000	100 000	100 000	100 000
A21	GRØNTANLEGG/STEDSUTVIKLING	0	0	0	0
A22	SENTRUMSPROSJEKT KORGEN	400 000	400 000	0	0
A23	UTEAREALER SKOLER	250 000	0	250 000	250 000
A24	UTEAREAL BARNEHAGER	0	250 000	250 000	250 000
A25	NYE KJØLEAGGREGAT OMSORSSENTERENE	500 000	0	0	0
A26	SENTRUMSPLAN HEMNESBERGET	400 000	400 000	400 000	0
A27	KORGEN OMSORGSSENTER VENTILASJON BARNEAVLASTNINGEN	0	0	0	0
A28	NYE LYSKILDER KOMMUNALE BYGG, utfasing PCB, nytt energioekonomisk LED	500 000	500 000	500 000	500 000
	NYE BEHOV FOR INVESTERINGER				
A29	KLØBBEN OMBYGGING	16 300 000	16 300 000	0	0
A30	ROP BOLIGER	1 500 000	1 500 000	0	0
A31	VINDUER HOM/KOM	1 000 000	0	0	0
A32	SOLSKJERMING 2 ETG KOM	200 000	0	0	0
A33	EL-KJELE HOM/KOM	500 000	0	0	0
A34	OPPGRADERING GEITVIKVEIEN UTENOM RASSTEDET	1 300 000	0	0	0
A35	GEITVIKVEIEN OPPGRADERING VEI OG OMGIVELSER ETTER RAS	4 323 812	0	0	0
A36	SOLSKJERMING RÅDHUSET	0	0	0	0
A37	VENTILASJON GAMLE RÅDHUSET	0	0	0	0
A38	VENTILASJON STATKRAFT-BYGGET	0	0	0	0
A39	VENTILASJON ALLAKTIVITETSHUSET	0	0	0	0
A40	TAK OG VINDUER UNGDOMSKLUBB HEMNESBERGET	0	300 000	0	0
A41	VEGGPLATER HOM/KOM	0	300 000	0	0
A42	KJØRETØY TIL HJEMMEHJELPENE	0		0	0
A43	INDUSTRIVASKEMASKIN RENHOLD	0	200 000	0	0
A44	RENHOLDSROBOTER HOM/KOM	0	260 000	0	0
A45	HENGER TIL HJULGRAVER	0	0	0	0
A46	HENGER TIL LASTEBIL	0	0	0	0
A47	KLAPPVINGESKJÆR TIL HJULLASTER	0	0	0	0
A48	DREIBENK TIL VERKSTED TEK	0	0	0	0
A49	VAREBIL TIL VEIADDELING	0	0	0	0
A50	OPPGRADERING ØVERLEIRVEIEN	0	1 000 000	0	0
A51	OPPGRADERING MULVIKVEIEN	0	0	475 000	
A52	OPPGRADERING KIRKEVEIEN	0	0	600 000	
A53	FREMTIDENS HEMNES	0	13 008 750		1 617 500
A54	CARPORT HJEMMETJENESTEN M EL-LADING HEMNESBERGET	0			
	SUM (B)	33 473 812	40 968 750	8 375 000	8 517 500
A55	INNVESTERING KIRKEN KORGEN BÅREHUS	0	0	0	0
A56	INNVESTERING KIRKEN HEMNES BÅREHUS	0	0	0	0
A57	INNVESTERING KIRKEN BLEIKVASSLI BÅREROM	0	0	0	0
A58	INNVESTERING KIRKEN MINNELUND HEMNES URNER	0	0	0	0
A59	INNVESTERING KIRKEN MINNELUND KORGEN URNER	0	0	0	0
	SUM (C)	0	0	0	0

A60	KLARGJØRING TOMTER	0	0	0	0
	SUM (D)	0	0	0	0
A61	HOVEDPLAN AVLØP	3 500 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000
A62	HOVEDPLAN VANN	9 400 000	9 400 000	9 400 000	9 400 000
	SUM (E)	12 900 000	12 900 000	12 900 000	12 900 000
	SALG KOMMUNALE BYGG				
A63	SALG TOGGATA 2	-700 000	0	0	0
A64	SALG STORKNAUSEN	-2 400 000	0	0	0
A65	SALG LAPPHELLVEIEN 25 (OLDERVIKA ENEBOLIG)	-500 000	0	0	0
A66	SALG LAPPHELLVEIEN 27 (OLDERVIKA ENEBOLIG)	-2 000 000	0	0	0
A67	SALG MARKUSMOVEIEN 16 (GAMLE KORGEN BH)	-1 500 000	0	0	0
A68	NATREBYGGET 2027	0	-18 000 000	0	0
A69	BLEIKVASSLI BARNEHAGE	0	0	0	0
A70	FINNEIDFJORD UNGDOMSKLUBB	-1 500 000	0	0	0
A71	SALG AV BUSS OMSORGSTJENESTEN	-200 000	0	0	0
A72	MOMSKOMPENSASJON	-6 545 762	-8 144 750	-1 551 000	-1 693 500
A73	MOTTATTE AVDRAG (FORMIDLINGSLÅN)	-3 000 000	-3 000 000	-3 000 000	-3 000 000
A74	MOTTATTE AVDRAG (ANSVARLIG LÅN)	-1 573 000	0	0	0
A75	TILSKUDD HUSBANKEN KLØBBEN	-8 000 000	-8 000 000	0	0
A77	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	0	0	0
A78	TILSKUDD FLERBRUKSHALL	0	0	0	0
	SUM (F)	-27 918 762	-37 144 750	-4 551 000	-4 693 500
	FINANSIERINGSBEHOV [A+B+C+D+E]	51 228 812	58 723 750	26 130 000	26 272 500
	LÅNEBEHOV [A+B+C+D+E+F]	23 310 050	21 579 000	21 579 000	21 579 000

LÅNEOPPTAK SELVKOST

-12 900 000 -12 900 000 -12 900 000 -12 900 000

LÅNEOPPTAK EX SELVKOST

-10 410 050 -8 679 000 -8 679 000 -8 679 000

SUM LÅNEOPPTAK

-23 310 050 -21 579 000 -21 579 000 -21 579 000

Noter til investeringsplan

A1 Aksjer andeler - egenkapitalinnskudd

Egenkapitalinnskudd innbetales av medlemmene i KLP sin pensjonsordning og er kapital som kan dekke ethvert tap som måtte oppstå i driften. Egenkapitalinnskuddet må budsjetteres og regnskapsføres som en investeringsutgift.

A2 Avdrag startlån

Nedbetaling av lån tatt opp til videreutlån (Startlån). Utgiftene finansieres av mottatte avdrag fra låntakerne. Dersom mottatt avdrag er høyere enn avdrag kommunen betaler til Husbanken kan differansen bundne driftsfond og senere benyttes til nedbetaling av lånet eller nye videreutlån.

A3 Effektivisering og digitalisering IKT

Hemnes kommune er en framtidsrettet kommune. Over år har det blitt gjennomført et prosjekt som også skal videreføres i kommende økonomiplanperioden. Digitale tjenester på alle områder i kommunen vil forenkle tjenesteyting og vil sikre høy kvalitet av tjenestene. Tiltaket gir driftsfordeler.

A4 IKT investering utstyr

Her inngår den totale digitale utstyrsparken som til enhver tid er gjenstand for oppgradering. IKT-utstyr til kommunens elever inngår i dette. Tiltaket gir driftsfordeler.

Her inngår den totale digitale utstyrsparken som til enhver tid er gjenstand for oppgradering. IKT-utstyr til kommunens elever inngår i dette. Tiltaket gir driftsfordeler.

A5 Utstyr skolene

Oppgradering av utstyr som pulter, stoler, skap, garderober og møbler. Disse bør ha støydempende funksjoner. Oppgradering av undervisningsutstyr (fag). Fordeles mellom skolene etter elevtallsnøkkel eller etter vedtak i rektorkollegiet (behov).

A6 Velferdsteknologi/leve hele livet

Fortsettelse av tidligere års prosjekt velferdsteknologi gjennomføres i hele økonomiplanperioden. Eldrereformen må hensyntas. Det monteres elektronisk låsesystem som øker sikkerheten for de eldre. Tidligere års investeringsmidler er brukt til å ferdigstille installering av elektronisk adgangskontroll på sykehjemsavdelingene ved Hemnesberget og Korgen omsorgssentre prosjektet fortsetter. Tiltaket gir driftsfordeler.

A7 Ny flerbrukshall Korgen

Vurderes i sammenheng med kommunale byggareal. Gunstig å ha flere offentlige funksjoner inn i bygget. Tippemidler mulig. Prosjekt i Saltdal kommune som referanse. Implementering kulturskole, andre offentlige/private funksjoner og rådhus anses som relevant. Det er kostnadsberegnet to ulike hall-alternativ. Arbeidet er et resultat av ønsker fra brukere, både idrettslag og kommunale tjenester. Forventet Tippemiddelfinansiering er synliggjort. Skal hallprosjektet realiseres, må reguleringsplan og romprogram utarbeides.

A8 Brannteknisk oppgradering i kommunale bygg

Flere kommunale bygg henger etter ift. brannsikkerhet. Det foreligger flere avviksmeldinger over år. Disse må lukkes fortløpende for å sikre brukernes og byggets sikkerhet. Her kan det bla. nevnes skoler, barnehager og en del kommunale omsorgsboliger. Det anskaffes brannvarslings anlegg for å sikre kommunale bygg etter gjeldende regelverk.

A9 Tiltaksplan kommunale bygg

Oppgradering av de eldste styringssystemene for varme og ventilasjon. Kritisk for å ivareta viktige funksjoner for vvs.

A10 Kommunale bygg Radon

Håndtering av radon er lovbestemt. Det må gjennomføres tiltak i kommunale bygg.

Det er tekniske påkostninger (bla. radonbrunn) som må utføres.

Driftsmessige radonmålinger oppdager avvik fra gjeldende terskelverdier. Disse krever tekniske tiltak.

A11 Kommunale bygg solskjerming

Flere kommunale bygg (rådhus, institusjonsbygg, skoler, barnehager m.m.) trenger solskjerming. Det har kommet flere avviksmeldinger over år. Det foreslås å gjennomføre et helhetlig prosjekt over flere år. Nye tiltak er meldt inn spesifisert pr bygg under nye behov.

A12 Ventilasjonsanlegg i kommunale bygg

I flere kommunale bygg mangler det ventilasjonsanlegg. Delvis finnes det bare bygningsdeler som har fått dette utstyret tidligere. Rett innelima er et arbeidsmiljøkrav.

Nye tiltak er meldt inn spesifisert pr bygg under nye behov.

A13 El-låsesystem i kommunale bygg

Låsesystemene på HOM og KOM er gamle og på ett annet system enn de andre kommunale bygg. Må oppgraderes til ARX som brukes på de andre bygg. Sparer lisenser når vi kan si opp BRAVIDA.

A14 Utskifting av PCB belysning/Enøk på lysanlegg

Vi fortsetter arbeidet med overgangen til LED lys på kommunale bygg. Det er ikke mulig å skaffe til veie flere av de mest vanlige lysrørene.

A15 Basseng Hemnes kommune

Investeringer knyttet til nytt UV anlegg, varmeanlegg, filter og dekke. Dette for å sikre forsvarlig bruk av bassenget.

A16 Etablering varmepumpeanlegg Hemnes og Korgen skole

Korgen og Hemnes Sentralskole drives dyrt med elektrisk oppvarming i dag.

For å redusere driftskostnader og for å drive byggene våre mer miljøvennlig foreslås det varmesentraler med varmepumpeanlegg. Prosjektering i 2024, gjennomføring i 2025 og 2026. Gir driftsfordeler.

A17 Hovedplan vei

Standardheving av kommunale veger, der det er stort etterslep. En heving av vegstandarden vil også redusere drifts- og vedlikeholdsutgiftene. Følger SWECO -rapporten "Hovedplan vei" om nødvendig veioppgradering. Prioriteringer av veiltak jfr. hovedplan vei, legges fram for SMU. Oppgraderte kommunale veier vil gi redusert vedlikeholdsbehov.

A18 Kommunale bruer

Bruene er i en slik forfatning at hovedinspeksjonen 2024 har konkludert med at 7 av 21 bruer har kritiske skader og er forsømt over år. Følgende bruer tas inn i investeringsbudsjettet for 2026, Bjerka bru, Vallaveien bru og Merratelvebru.

A19 Utbygging gatelys

Det er behov for en videre utbygging av gatelys i Hemnes kommune. En stor del utbyggingen har blitt gjennomført fram til 2025, men det er behov fortløpende. Gatelys er et trafikksikkerhetstiltak. Bedre armaturer og lysmiddel gir driftsfordeler.

A20 Tiltak trafikksikkerhetsplan

Det skal gjennomføres fysiske tiltak for å forbedre sikkerheten til myke trafikanter i Sentrumsveien, Korgen.. Innsnevring/opphøyd gangfelt el. Må sees i sammenheng med tiltak som NFK kommer til å gjennomføre på fylkesveien. Trafikktelling gjennomført 2022 viser høy snittfart og stor trafikk gjennom området.

A21 Grøntanlegg stedsutvikling

Stedsutviklingsmidlene er satt av til prosjektering og gjennomføring av stedsutviklingsprosjekt i hele kommunen. Behovet for å få gjennomført tiltakene er større, men viktig med en finansiering av egenandel på prosjektene.

A22 Sentrumsprosjekt Korgen

Det jobbes med en helhetlig sentrumsplan for Korgen, der ONK og Hemnes kommune ser på tiltak for utforming og løsninger på trafikale forhold i området. Påbegynt arbeid slutføres.

A23 Utearealer skoler

Planen for utvikling av uteområder i skoler og barnehagen kreves videreført i økonomiplanperioden. Fysiske tiltak iht. den planen. Disse midlene vil bli brukt bl.a. som egenkapital til å utløse nærmiljømidler/ tippemidler for å skape gode og utviklende uteområder rundt skolene/helsefremmende skoler.

Skoleplassene er nærmiljøanlegg og brukes også mye utenfor skoletid. Enhetsleder og rektorer prioriterer hvilke skoler som skal disponere midlene etter en plan (må nå revideres) som går over flere år. Rapport/tilsyn på uteområdet 2020-2022 medførte at mye gammelt og farlig lekeutstyr ble og fjernet. Derfor er dette viktige midler for å forbedre kvaliteten på uteområdene rundt skolene.

A24 Utearealer barnehager

Planen for utvikling av uteområder i skoler og barnehagen kreves videreført i økonomiplanperioden. Fysiske tiltak i henhold til planen. Disse midlene vil bli brukt bl.a. som egenkapital til å utløse nærmiljømidler/tippemidler for å skape gode og utviklende uteområder rundt skolene/helsefremmende skoler. Skoleplassene er nærmiljøanlegg og brukes også mye

utenfor skoletid. Enhetsleder og rektorer prioriterer hvilke skoler som skal disponere midlene etter en plan (må nå revideres) som går over flere år. Rapport/tilsyn på uteområdet 2020-2022 medførte at mye gammelt og farlig lekeutstyr ble fjernet. Derfor er dette viktige midler for å forbedre kvaliteten på uteområdene rundt skolene.

A25 Nye kjøleaggregat omsorgssentrene

Kjøleanleggene inneholde kjølemedia R404 som ikke lenger er lovlig benyttet. Der ikke tillatt å etterfylle slike anlegg, og det betyr at vi ikke kan reparere eller serve disse anleggene lenger. Disse er kritiske for driften av Kjøkkenene. Gammelt utstyr må utskiftes. Dette for å unngå driftsstanser som kan føre til økt behov for større investering F-skap/K-styresak mars 2023; planmessig utfasing av ulovlige kjølemedium R 404 R 507.

A26 Sentrumsplan Hemnesberget

Det ble i K-sak 74/23 vedtatt avsatt penger til Sentrumsplan Hemnesberget. I 2025 ble midlene omdisponert i forbindelse med kjøp av Torggata 2. Oppstart av prosjektet utsatt til 2027.

A27 Korgen omsorgssenter ventilasjon barneavlastning

Barneavlastningen som miljøtjenesten bruker i Aspmoen 42 mangler luftbehandlingsanlegg.

A28 Nye lyskilder kommunale bygg

Det er behov og krav til å skifte ut PCB lysarmaturer i kommunale bygg. Det er et omfattende arbeid som er påbegynt og som skal fortsettes i planperioden. Overgang til LED.

Nye behov for investeringer

A29 Kløbben ombygging

Ombygging Kløbben går ut på å rive dagens 10 leiligheter og bygge nye leiligheter som er tilpasset dagens krav til Husbanktilskudd. Hele 1. og 2. etasje bygges om med ny planløsning og tilpassede arealer etter gjeldende standard. Fasader og takkonstruksjoner oppgraderes tilsvarende. Tiltaket er berettiget tilskudd fra Husbanken på om lag 16 mill. kr.

Ombyggingen planlegges slik at bygget kan benyttes både som omsorgsbolig og institusjonsplass. Prosjektet er en viktig del av kommunens omstilling for å tilpasse bemanning og driftsform til nasjonalt nivå, og er avgjørende for å kunne tilrettelegge for flere demensplasser. Avdelingen har stort behov for renovering og tilfredsstiller ikke dagens krav til utforming og tekniske løsninger for brukere med omfattende hjelpebehov. Tiltaket er første steg i en mer framtidsrettet organisering av pleie- og omsorgstjenestene og vil muliggjøre samling av demensplasser ett sted i kommunen, i tråd med faglige anbefalinger.

A30 ROP boliger

I Myravegen omdisponeres 8 kommunale leiligheter til ROP bolig. En leilighet bygges om til personalbase, mens akuttleiligheten og øvrige 6 leiligheter benyttes til personer med bo-oppfølgingsvedtak innen rus og psykiatri. Fellesareal er tatt ut for å redusere kostnader. Tiltaket gir samdriftsfordeler og styrket fagmiljø ved at personal og ledelse sees i sammenheng med Prestegårdshagen. Dette er de eneste omsorgsboligene Hemnes kommune eier som har nok antall boliger samlet.

A31 Vinduer HOM/KOM

Her vil vi fortsette det påbegynte arbeidet med utskiftinger av vinduer. Vinduer er fra bygge år med lav UV beskyttelse og stort varmetap, punkterte vinduer m.m. Dette vil ha en positiv økonomisk effekt over tid og det vil øke trivsel for beboere og ansatte.

A32 Solskjerming 2 etg. KOM

En korrekt solskjerming vil sikre bedre trivsel blant beboere og ansatte samt minske overopphetingen i løpet av den varme tiden på året.

A33 El-kjele HOM/KOM

Ny El- kjele ved både HOM og KOM har for liten kapasitet og er moden for utskifting.

A34 Oppgradering Geitvikveien utenom rasstedet

Geitvikveien (unntatt der det har rast ut) trenger sårt vedlikehold for å holde veien farbar fremover. Det må legges ny duk og deler av veien må bygges opp igjen med pukk og vei grus. Nye stikkrenner og grøfte rensk er også nødvendig for å holde vannet unna vei kroppen. Dette er en jobb som vi skal gjøre i egen regi, uten innleie av eksterne.

A35 Geitvikveien oppgradering vei og omgivelser etter ras

Nødvendig etablering av veien og forebygging for nye ras. Kostnadsestimat usikkert før anbud kommer inn.

A36 Solskjerming rådhuset

En korrekt solskjerming vil gi en betydelig bedrearbeidshverdag for de ansatte og inneklimaet vil bli betydelig bedre ivaretatt.

A37 Ventilasjon gamle rådhuset

Eksisterende anlegg fungerer praktisk talt ikke og med et krav om at det skal være ei utskifting av luft på 7 liter/sekundet så tilfredsstiller ikke dagens anlegg de krav som stilles til inneklima på en arbeidsplass. Arbeidslokaler og arbeidsplasser skal som hovedregel ha balansert mekanisk ventilasjon og prosesstilpasset avsug. § 4-4. Krav til det fysiske arbeidsmiljøet, første pkt:

(1) Fysiske arbeidsmiljøfaktorer som bygnings- og utstyrsmessige forhold, inneklima, lysforhold, støy, stråling o.l. skal være fullt forsvarlig ut fra hensynet til arbeidstakernes helse, miljø, sikkerhet og velferd.

A38 Ventilasjon Statkraftbygget

Eksisterende anlegg fungerer praktisk talt ikke og med et krav om at det skal være ei utskifting av luft på 7 liter/sekundet så tilfredsstiller ikke dagens anlegg de krav som stilles til inneklima på en arbeidsplass. Arbeidslokaler og arbeidsplasser skal som hovedregel ha balansert mekanisk ventilasjon og prosesstilpasset avsug. § 4-4. Krav til det fysiske arbeidsmiljøet, første pkt:

(1) Fysiske arbeidsmiljøfaktorer som bygnings- og utstyrsmessige forhold, inneklima, lysforhold, støy, stråling o.l. skal være fullt forsvarlig ut fra hensynet til arbeidstakernes helse, miljø, sikkerhet og velferd.

A39 Ventilasjon Allaktivitetshuset Hemnesberget

Eksisterende anlegg fungerer praktisk talt ikke og med et krav om at det skal være ei utskifting av luft på 7 liter/sekundet så tilfredsstiller ikke dagens anlegg de krav som stilles til inneklima på en arbeidsplass. Arbeidslokaler og arbeidsplasser skal som hovedregel ha balansert mekanisk ventilasjon og prosesstilpasset avsug. § 4-4. Krav til det fysiske arbeidsmiljøet, første pkt:

(1) Fysiske arbeidsmiljøfaktorer som bygnings- og utstyrsmessige forhold, inneklima, lysforhold, støy, stråling o.l. skal være fullt forsvarlig ut fra hensynet til arbeidstakernes helse, miljø, sikkerhet og velferd.

A40 Tak og vinduer ungdomsklubb Hemnesberget

Ved ungdomsklubben er takstein defekt og flere av vinduene lekket. Dette utfordrer både bruk av ungdomsklubben, men også videre vedlikehold.

A41 Veggplater HOM/KOM

Det må monteres veggplater på enkelte utsatte steder der sengene står for å beskytte veggene. Sengene kommer til stadighet borti veggene med den konsekvens at veggene blir ødelagte.

A42 Kjøretøy til hjemmehjelperne

Hjemmehjelperne har i alle år brukt egne private kjøretøy i kommunal tjeneste, dette er en situasjon som ikke er akseptabel lenger og det legges opp til innkjøp av to brukte kjøretøy. Den kommunale tjenesten er i dag avhengig av at de ansatte har private kjøretøy som kan komme seg frem til enhver tid.

A43 Industrivaskemaskin renhold

Det er behov for ny industrivaskemaskin for å vaske moppene, mattene osv. Dette gjøres mye billige av egne ansatte.

A44 Renholdsroboter HOM/KOM

Vi ønsker å investere i renholdsroboter til HOM/KOM. Dette er svært tidsbesparende og gir mindre løfting med dertil belastning for de ansatte, denne digitaliseringen bidrar sterkt til mer bærekraftig renhold. Dette samarbeidet mellom maskin og menneske sikrer at renholder kan gjøre tilleggsoppgaver mens roboten rengjør. Erfaring med roboter vil effektivisere driften på sikt og gi driftsfordeler.

A45 Henger til hjulgraver

Innkjøp av en brukt henger til hjulgraveren, dette sikrer oss at en mann kan jobbe alene med hjulgraveren for deretter å fylle opp sin egen henger. I motsatt fall så må man ha en mann i en lastebil i tillegg og det er en fordyrende operasjon.

A46 Henger til lastebil

Innkjøp av en brukt henger til lastebil for å kunne være mer fleksibel.

A47 Klappvingeskjær til hjullaster

Klappvingeskuff til hjullaster, dette for å kunne være mer produktiv i brøytingen samt øke tilgjengeligheten for hjullasteren.

A48 Dreiebenk til verksted TEK

Ny dreiebenk til verkstedet vårt slik at vi kan reparere utstyret vårt fortløpende med så lite nedetid som mulig. Dette forenkler driften vår og gjør den billigere. Investering som gir driftsfordel.

A49 Varebil til veiavdelingen

Pr. dd. har vi kun 2 varebiler i veiavdelingen. Dette henholdsvis en 2006 Toyota og en 1997 Mitsubishi, sistnevnte kun med bakhjulstrekk. Behov for en 4x4 varebil av litt nyere dato

A50 Oppgradering Øverleirveien

Re-etablering av Øverleirveien er helt nødvendig, dette veistykket på ca 800 meter har over år manglet vedlikehold og nå er status på veien at den må re-etableres. Det høyeste punktet på veien er grøftene og veien er på enkelte områder 4-6 meter bred. Her vil det kreves mye arbeid for å få veien tilbake til den var.

A51 Oppgradering Mulvikveien

Mulvikveien må delvis bygges opp igjen med duk, pukk og veigrus samt noe grøfterensking. Nye stikkrenner på enkelte plasser er også nødvendig.

A52 Oppgradering Kirkeveien

Kirkevegen har ikke blitt nok hensyntatt med det resultat at asfalten er gått i oppløsning. Her må det i første omgang grøftes og asfalten må freses opp og ett nytt topplag legges frem til man har økonomi til å legge asfalt.

A53 Fremtidens Hemnes

Investeringsrammene (låneopptak) gjeldende investeringsplan (2025-2028) er lagt til grunn som rammer for ny investeringsplan 2026-2029. I 2027 og 2029 er det lagt inn investeringsbeløp som ikke er spesifisert. I praksis salderer dette investeringer til fastsatt låneopptak fra gjeldende investeringsplan.

A54 Carport hjemmetjenesten m/el.ladning Hemnesberget

Carport til de 3 bilene i hjemmetjenesten og til minbussen. Det brukes i dag mye tid til å fjerne snø og is på vinteren fra disse kjøretøy. Bussen er så høy at det er svært vanskelig for de ansatte å få det gjort.

A55 Investering kirken Korgen bårhus

Bårhus Hemnes/Korgen/Bleikvassli: Kjøleromsaggregat benytter en gass som vil være ulovlig. Det medfører at vi ikke får fylt kjølesystem med ny gass ved årlig kontroll. Utskifting av kjøleaggregat må påregnes.

A56 Investering Kirken Hemnes bårhus

Bårhus Hemnes/Korgen/Bleikvassli: Kjøleromsaggregat benytter en gass som vil være ulovlig. Det medfører at vi ikke får fylt kjølesystem med ny gass ved årlig kontroll. Utskifting av kjøleaggregat må påregnes.

A57 Investering kirken Bleikvassli bårhus

Bårhus Hemnes/Korgen/Bleikvassli: Kjøleromsaggregat benytter en gass som vil være ulovlig. Det medfører at vi ikke får fylt kjølesystem med ny gass ved årlig kontroll. Utskifting av kjøleaggregat må påregnes.

A58 Investering kirken minnelund Hemnes urner

Navnet minnelund ved Hemnes kirke. Det har tradisjonelt vært større andel av urnegraver på Hemnes kirkegård. Det benyttes i dag kistegraver til urner. Det medfører at arealbruk er uhensiktsmessig. En urnegrav tar 50% av areal som en kistegrav. Ved navnet minnelund som er etablert i Korgen er arealforbruk bare 11 % av urnegrav. Det planlegges både urnegraver og navnet minnelund ved Hemnes kirke.

A59 Investering kirken minnelund Korgen urner

Korgen minnelund: Utvidelse av navnet minnelund, eventuelt med urnegraver også.

A60 Klargjøring tomter

KST er tydelig på i gjeldende plan at klargjøring av tomter er et viktig virkemiddel ift. bosetting og etablering av næring/industri. Tas som egen sak i hvert enkelt tilfelle.

A61 Hovedplan vann

Tiltak på avløp jfr. gjeldende hovedplan.

A62 Hovedplan avløp

Tiltak på vann jfr. gjeldende hovedplan.

A63 Salg Torggt. 2

Hemnes kommune kjøpte bygget av Hemnes boligstiftelse. Formålet var å selge det videre til frivillige organisasjoner på Hemnesberget. Det var ei forutsetning at innvilget beløp til sentrumsplan ble brukt som delfinansiering av salget.

A64 Salg Storknausen

Salg av bolig i Bleikvassli som ble kjøpt av Bleikvassli Gruver

A65 Salg Lapphellveien 25 (Oldervika enebolig)

Salg av enebolig som fulgte med kjøpet av Oldervika næringspark.

A66 Salg Lapphellveien 27 (Oldervika enebolig)

Salg av enebolig som fulgte med kjøpet av Oldervika næringspark.

A67 Salg Markusmoveien 16 (gamle Korgen barnehage)

Salg av nedlagt barnehage i Korgen. Er under omregulering til enebolig etter at det ikke har lyktes å selge det som næringsbygg.

A68 Natrebygget (2027)

Oldervika næringspark foreslås å selges i 2027.

A69 Bleikvassli barnehage

Blir det oppvekstsenter i Bleikvasslia foreslås barnehagen solgt.

A70 Finneidfjord ungdomsklubb

Legges ungdomsklubben på Finneidfjord ned foreslås bygget solgt

A71 Salg av buss omsorgstjenesten

Dersom Gullruten skal avvikles kan vi selge denne bussen, da den brukes hovedsakelig til Gullrute-kjøring

A72 Momskompensasjon

Investeringsutgiften er inklusive merverdiavgift. Kommunen mottar momskompensasjon som inntektsføres samlet og reduserer finansieringsbehov.

A73 Mottatte avdrag formidlingslån

Mottatte avdrag fra innbyggere som har Startlån.

A74 Mottatte avdrag ansvarlig lån

Årlige avdrag på ansvarlig lånt til Helgelandkraft AS skal inntektsføres i investeringsbudsjett og regnskap.

A75 Tilskudd Husbank Kløbben

Kommunen vil motta tilskudd til ombygging av Kløbben på inntil 45% av utgiften til omsorgsboligene.

A76 Bruk av disposisjonsfond

Det er ikke budsjettert med bruk av disposisjonsfond til finansiering av investeringer.

A77 Tilskudd flerbrukshall

Det er ikke budsjettert investering eller tilskudd til bygging av flerbrukshall

Kapittel 6 Tilskuddsordninger

Tilskudd fra Hemnes kommune	B2026	Endring fra 2025
Politiske partier	83 600	reduksjon 10%
Bygdeutvalg	174 600	reduksjon 10%
Velferdsmidler	0	uendret
Tilskudd Radio Korgen	79 300	reduksjon 10%
Frivillighetssentralen	719 021	reduksjon 10%
Kirken	4 567 500	reduksjon 10%
Ungjobb	50 800	reduksjon 91%
Turistinformasjon	0	reduksjon 114 805
HASVO	2 238 000	økn 3%
Tilskudd bedrift	0	reduksjon 2,5 mill.
Driftstilskudd PPT Rana (3)	1 975 000	uendret
Tilskudd RKK-Vefsn	981 300	uendret
Private barnehager	0	uendret
Idrettslag, drift	480 750	reduksjon 10%
Idrettsanlegg (kulturformål)	341 600	reduksjon 10%
Idrettsanlegg (komm. andel priv.spillemidl.anlegg)	340 880	reduksjon 10%
Idrettsanlegg (løypekjøring, festeavgift)	90 000	uendret
Hemnes jazzfestival	117 310	reduksjon 10%
Andre kulturformål (årlig utlysning), Klemetspelet	340 800	reduksjon 10%
Kulturpris	44 100	uendret
Skolemusikk	45 600	reduksjon 10%
Dirigentlønn	168 900	reduksjon 10%
Barne- og ungdomsforeninger	15 975	reduksjon 10%
17.mai	44 010	reduksjon 10%
Kulturformål ungdom (ungdomsrådet)	50 850	reduksjon 44%
Private veger	248 300	reduksjon 10%
Robust landbruk	400 000	reduksjon 20%
Jordbruksfondets rentemidler	21 800	uendret
Helgeland landbrukstjenester (landbruksvikar)	176 500	uendret
Fiske- og viltforvaltningen	56 150	uendret
Mental Helse	97 733	reduksjon 10%
LEVE Hemnes	39 700	reduksjon 10%
Ungdomsklubber	135 000	reduksjon 10%
Til sammen	14 125 079	

Disposisjonstond	R2024	2025		Saldo	Bruk	2026		Saldo	Bruk	2027		Saldo	Bruk	2028		Saldo	Bruk	2029	
		Avsatt	Bruk			Avsatt	Bruk			Avsatt	Bruk			Avsatt	Bruk			Avsatt	Bruk
25699001 DISPOSISJONSFOND 1	10 455	2 000	-1 384	11 071	-10 616	0	455	-455	0	0	0	71	0	2677	2 677	-432	0	0	0
25699002 FOND BEREDSKAP	1 000	0	0	1 000	0	0	1 000	-929	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699003 PREMIEAVIK	509	0	-509	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699004 FOND LEDERUTVIKLING	136	0	-136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699006 INDUSTRIOMTEFOND	13	0	-13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699009 BYGDEBOK FOR HEMNES	6	0	-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699017 SVINGNINGER I KRAFTINTEKTER (	15 000	0	-15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699029 KURSMIDLER ANSATTE	70	0	-70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699039 TILSKUDSMIDLER STARTLÅN	797	0	-797	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699056 AVSETNING 2014 (F)	659	0	-659	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699057 AVSETNING 2014 (FMF)	1 150	0	-1 150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699058 AVSETNING 2019 (FMF)	930	0	-930	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699060 SYKEERNA/ERSARBEID	400	0	-400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699064 AVSETNING 2024 (F)	2 270	0	-2 270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699085 NAV - INTEGRERINGSTILSKUD	7 620	0	-7 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699086 IDRETTSSTIPEND	40	0	-40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699087 KULTURSTIPEND	50	0	-50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25699088 SPILLEMIDLER EGENANDEL	395	0	-395	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	41 425	2 000	-31 429	12 071	-10 616	0	1 455	-1 384	0	71	0	2 677	2 748	-432	0	2 245	2 316	0	0